Bangladesh Single Window

CLP আবেদন প্রক্রিয়ার ম্যানুয়াল

বাংলাদেশ গার্মেন্টস ম্যানুফ্যাকচারার্স অ্যান্ড এক্সপোর্টার্স অ্যাসোসিয়েশন(BGMEA)

Table of Contents

1 ভূমিকা 3
2 সংক্ষিপ্ত বিবরণঃ 4
3 কিভাবে BSW পোর্টালে নিবন্ধন করুনঃ 4
4 ভাষা নির্ধারনঃ 6
5 মেন্যুসমূহ: 7
6 Fire Certificate (FC) (কোডঃ ৫০০২) এর জন্য কিভাবে একটি নতুন অ্যাপ্লিকেশন তৈরি করবেনঃ 12
6.1.1 শিরোনাম ট্যাব: 12
6.1.2 নাম এবং দলগুলি ট্যাব : 16
6.1.3 আইটেম ট্যাব : 20
6.1.4 সংযুক্ত কাগজপত্র: 26
7 Machinery Release Certificate (MC) (কোডঃ ৫০০৪) এর জন্য কিভাবে একটি নতুন অ্যাপ্লিকেশন তৈরি করবেনঃ 30
7.1.1 হেডার ট্যাবঃ 30
7.1.2 নাম ও দলগুলি ট্যাবঃ 32
7.1.3 আইটেম ট্যাব: 32
7.1.4 সংযুক্ত কাগজপত্র : 32
8 কিভাবে CLP ফি পরিশোধ করবেনঃ 34
8.1.1 ফি ট্যাবঃ 35
8.1.2 ম্যানুয়াল পেমেন্টঃ 35
8.1.3 স্টার্ট পেমেন্ট: 39

1 ভূমিকা

উপাদান সমূহের নাম	আবেদন প্রক্রিয়ার ম্যানুয়াল
উপাদান সমূহ	BSW অ্যাপ্লিকেশনে ব্যবসায়ীর ভূমিকা
সাধারন বিবরণ	এই নথিটি ব্যবসায়ীদের লাইসেন্সের আবেদনপত্র তৈরিতে নির্দেশনা দেয়।

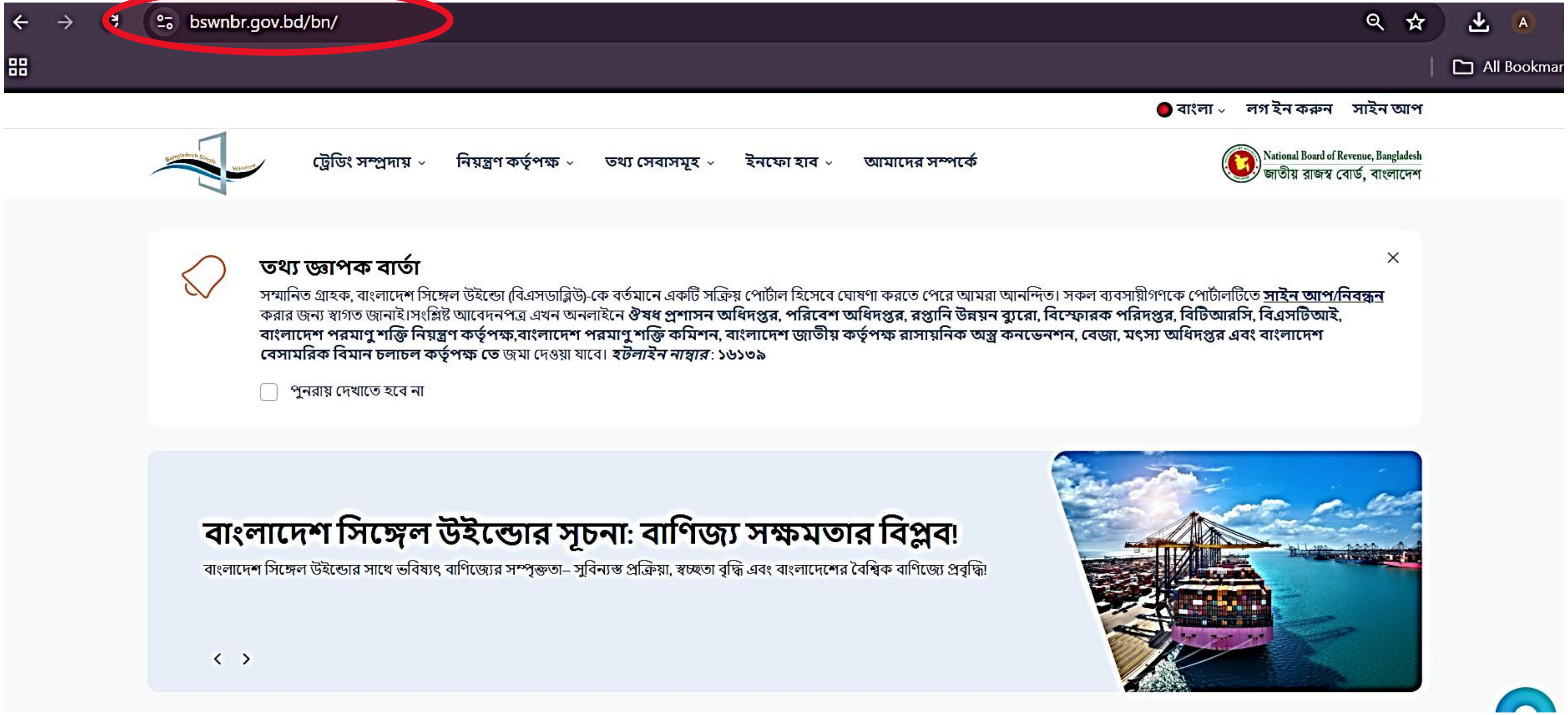
নিরাপত্তা বিজ্ঞপ্তি: এই নথির অন্তর্ভুক্ত তথ্য সমূহ অতীব গোপনীয়। অননুমোদিত তথ্য প্রকাশ নিষিদ্ধ। মালিকানা সংক্রান্ত তথ্য সম্পর্কিত **Webb Fontaine** নির্দেশিকা পালনে ব্যর্থতার ফলে বরখাস্ত সহ শাস্তিমূলক ব্যবস্থা হতে পারে এবং আপনাকে অথবা তৃতীয় পক্ষকে আইনি দায়বদ্ধতার আওতায় আনা হবে।

2 ***সংক্ষিপ্ত বিবরণঃ***

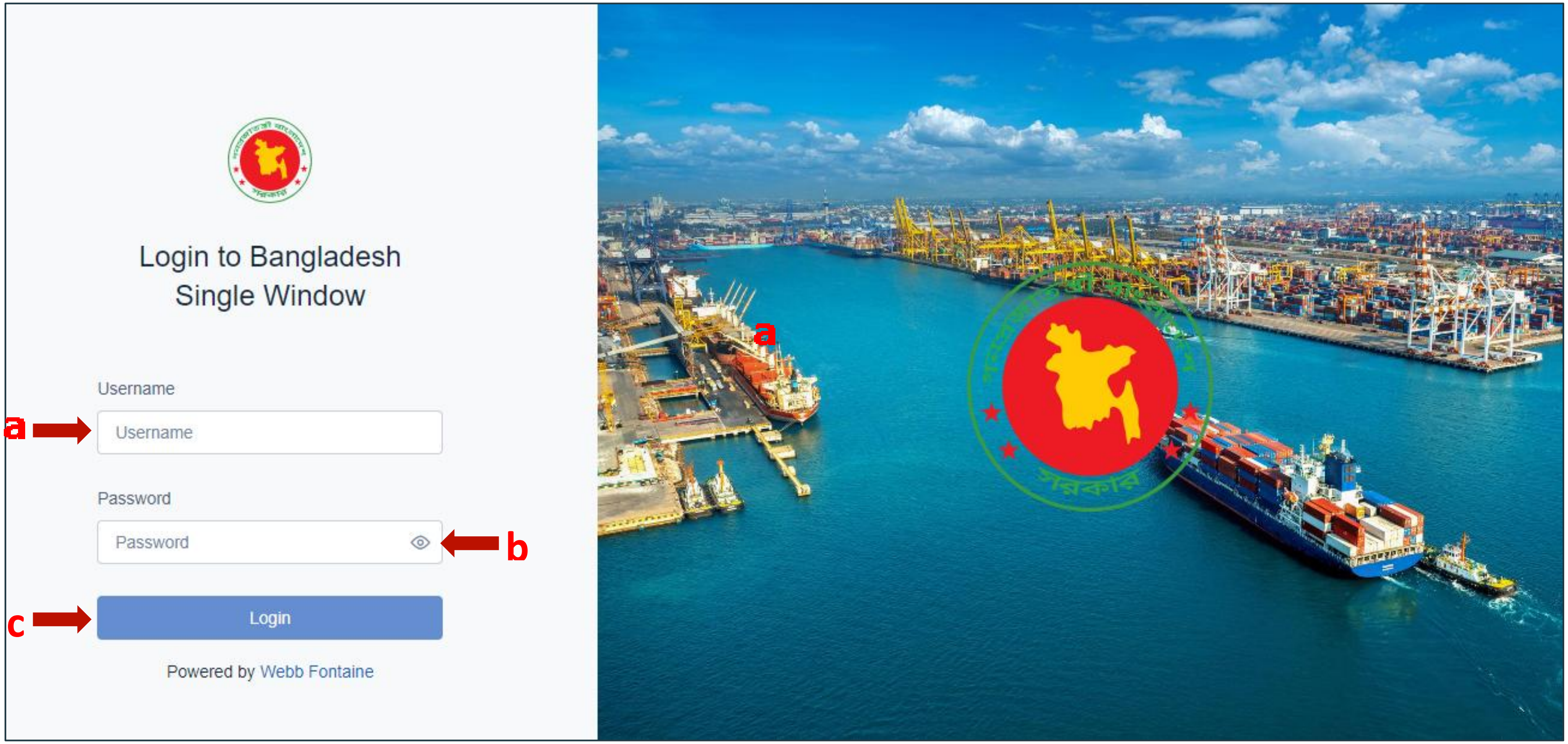
এই নথিটি ব্যবহারকারীদের BSW অ্যাপ্লিকেশনের গুরুত্ব সম্পর্কে ধারণা প্রদান করবে এবং একটি NOC, লাইসেন্স অ্যাপ্লিকেশন তৈরি করার জন্য পোর্টালে কীভাবে লগইন করতে হবে সে সম্পর্কে অবগত করবে।এই নথিতে সকল প্রকার মেন্যু/অপশন অন্তর্ভুক্ত করে যেমন, কীভাবে নতুন অ্যাপ্লিকেশন, ট্যাব, সংযুক্ত নথি, এবং বিএসডব্লিউ পোর্টালে প্রাপ্ত তথ্য তৈরি করা যায় এবং পোর্টালের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করা যায় সে বিষয়টি সম্পর্কে অবহিত করে।

3 ***কিভাবে BSW পোর্টালে নিবন্ধন করুনঃ***

- আপনার সিস্টেমের ব্রাউজারের এড্রেস বারে URL: https://bswnbr.gov.bd টাইপ করুন এবং ক্লিক করুন।



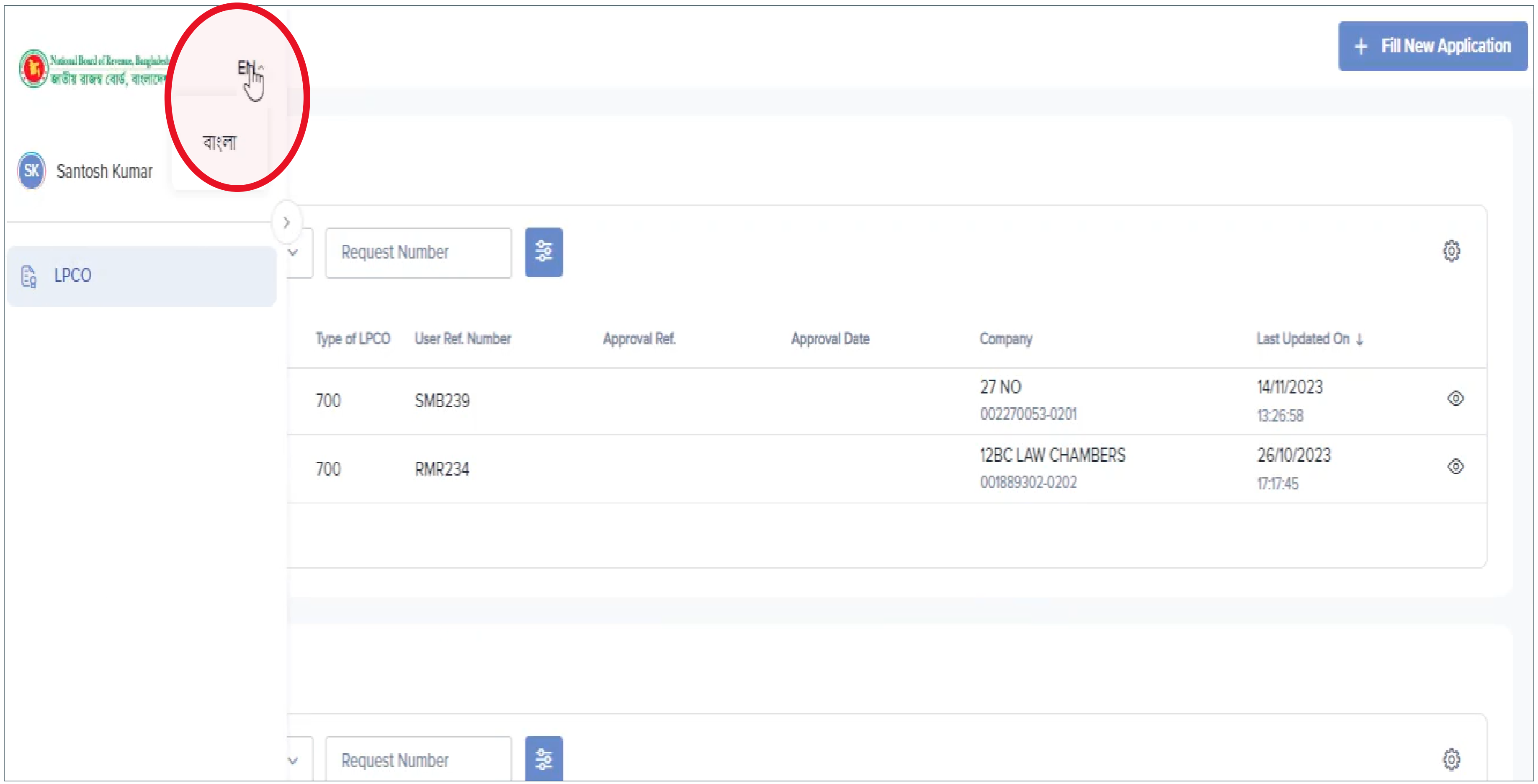
- আপনি BSW অ্যাপ্লিকেশনের হোমপেইজে প্রবেশ করবেন।
- BSW পোর্টালে সফলভাবে ব্যবসায়ীর অ্যাকাউন্ট তৈরি করার পর, ব্যবহারকারী BSW অ্যাপ্লিকেশনটির লগইন পৃষ্ঠায় ক্লিক করে পোর্টালে লগইন করতে পারবেন (নিম্নের চিত্রটিতে দেখানো হয়েছে)।



- একটি বৈধ ব্যবহারকারী নাম এবং পাসওয়ার্ড লিখুন এবং পোর্টালে লগইন করার জন্য লগইন বাটনে ক্লিক করুন।

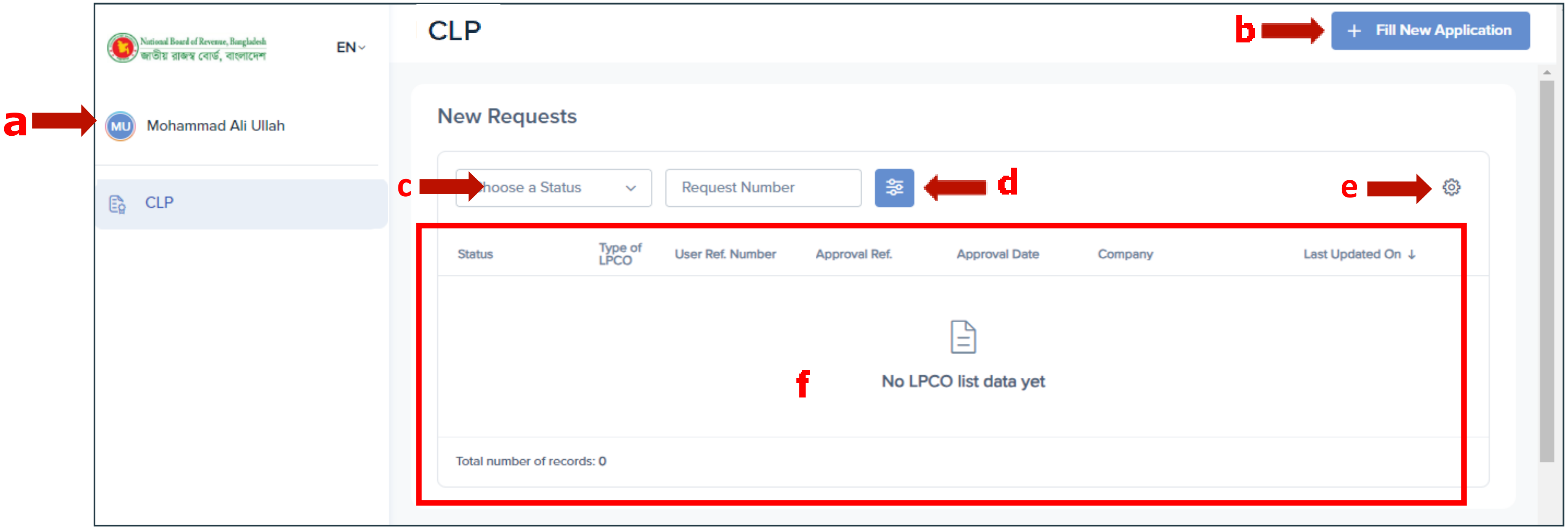
4 ***<u>ভাষা নির্ধারনঃ</u>***

এই পোর্টালটি দ্বিভাষিক অর্থাৎ বাংলা ও ইংরেজি উভয় ভাষায় ব্যবহার করা যাবে।আপনি ইংরেজি থেকে বাংলা অথবা বাংলা থেকে ইংরেজি ভাষা নির্বাচন করতে পারবেন। ভাষা পরিবর্তন করার জন্য (যদি প্রয়োজন হয়) নিম্নের চিত্রে দেখানো বাটনে ক্লিক করুন।



5 ***মেন্যুসমূহ:***

পোর্টালে সফলভাবে লগইন করার পর, ব্যবসায়ীদের মেন্যুতে প্রবেশ করার নির্দেশ প্রদান করা হবে। মেন্যুতে, তারা বিভিন্ন অপশন সহ একটি ফর্ম দেখতে পাবেন। নিম্নের চিত্রে দেখানো হলঃ



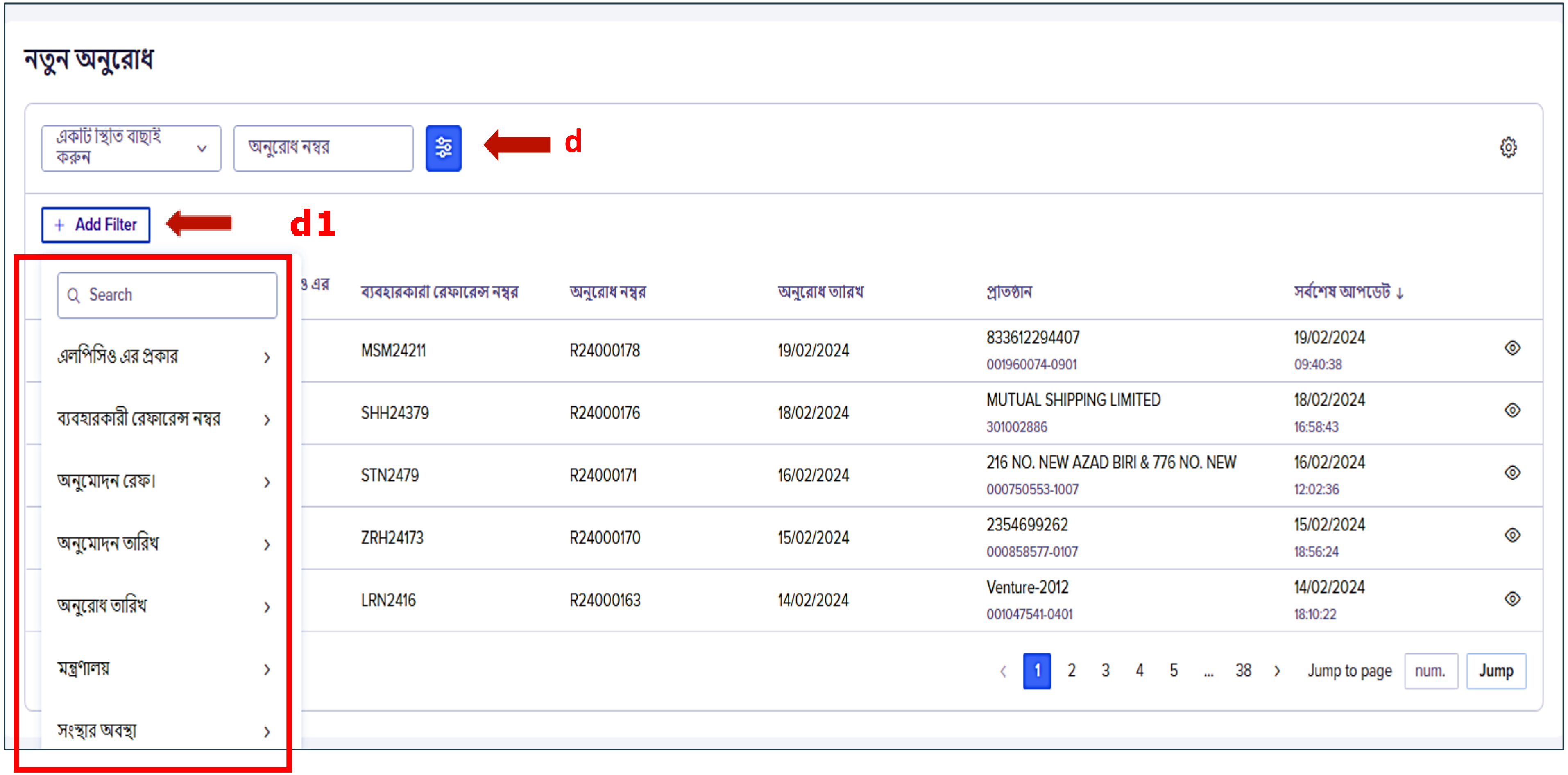
a. ব্যবসায়ীদের ব্যবহারকারীর নাম দেখানো হবে,

b. একটি নতুন CLP অ্যাপ্লিকেশন তৈরি করতে, ব্যবসায়ীদের Fill New Application এ ক্লিক করতে হবে,

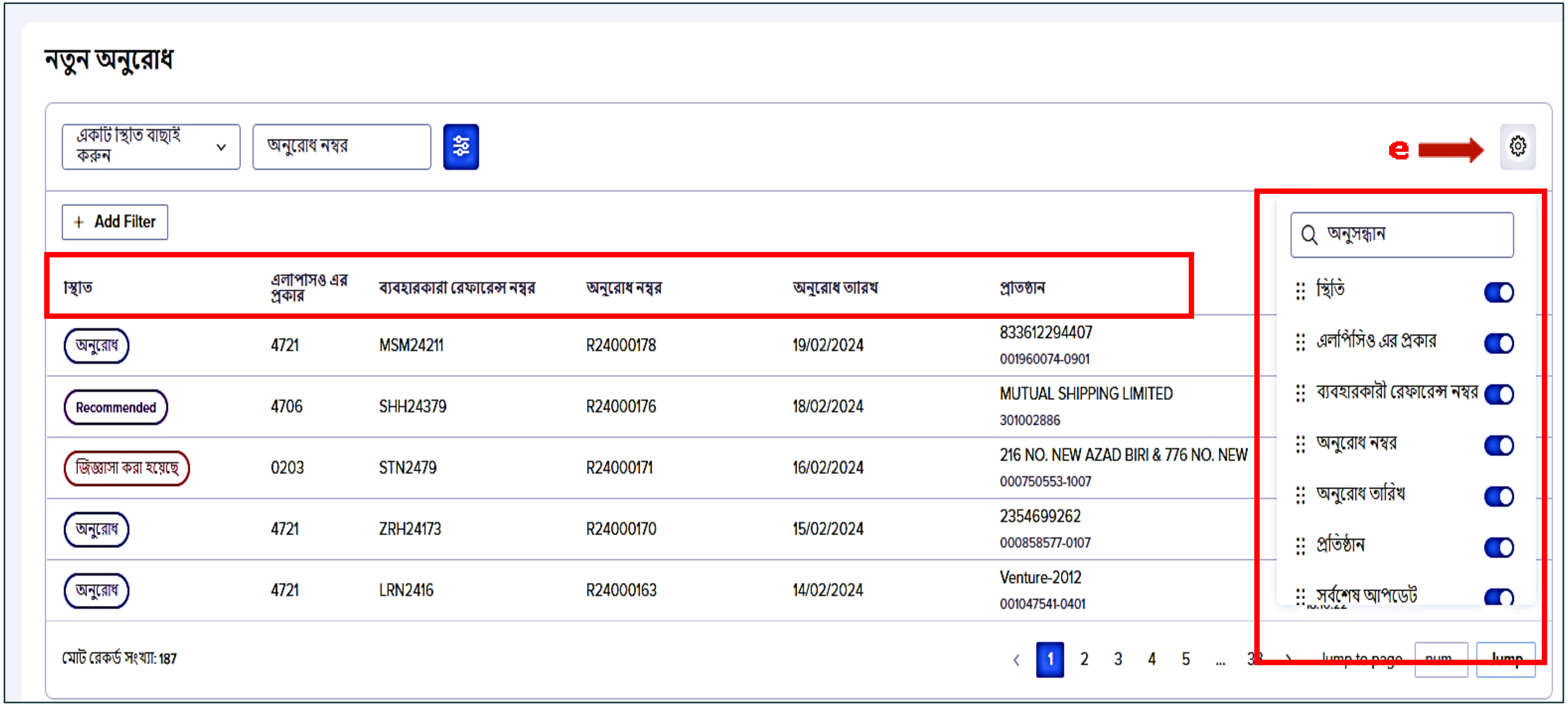
c. ব্যবসায়ীরা ড্রপ-ডাউন অপশন (পেন্ডিং পেমেন্ট, অনুরোধ করা এবং জিজ্ঞাসা করা) থেকে আবেদন পত্রের বর্তমান আপডেট /অবস্থা সম্পর্কে জানতে পারবেন।

d. অ্যাডভান্সড সার্চ মেন্যুতে ক্লিক করার পর,

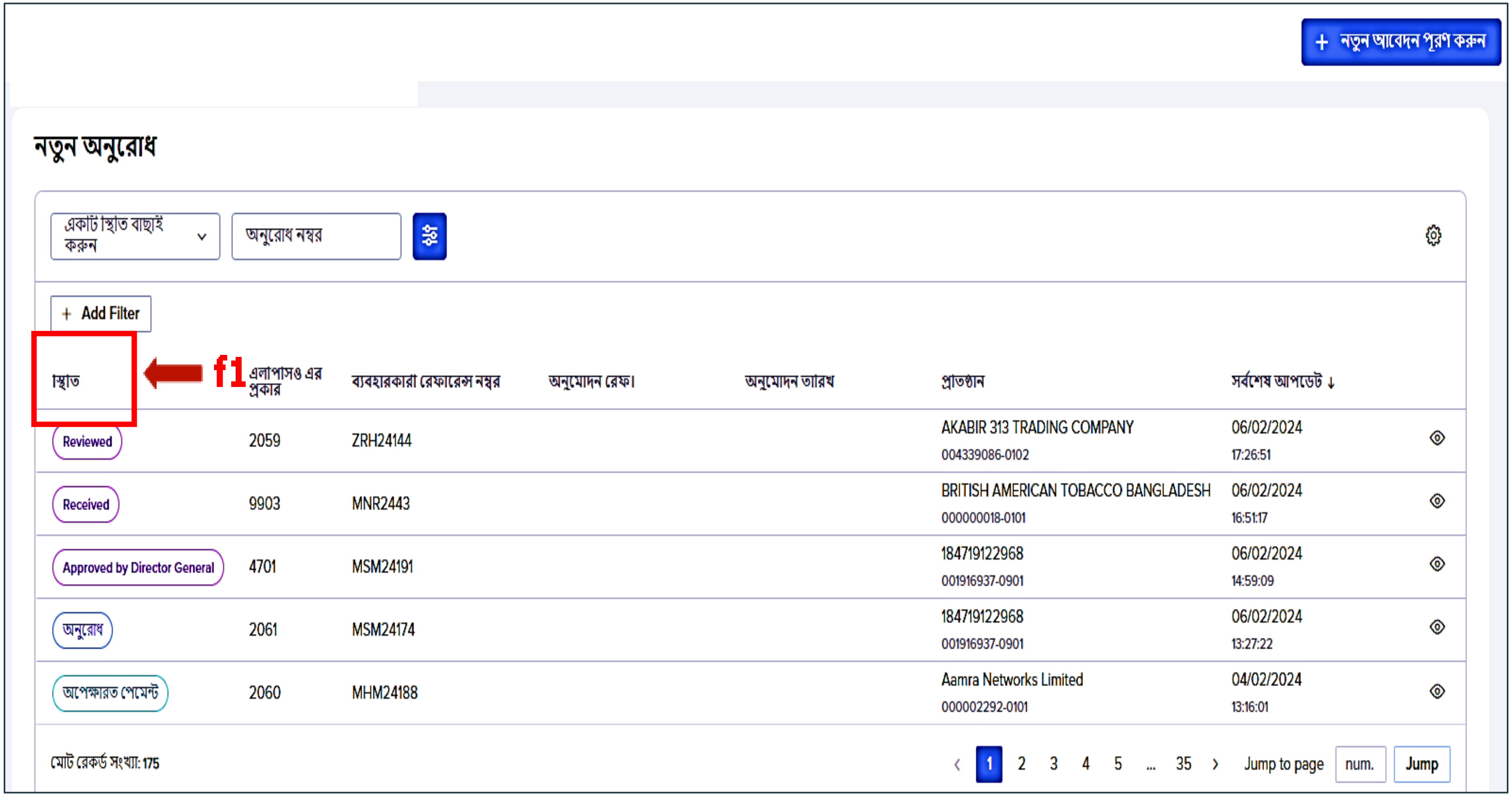
d1. অ্যাড ফিল্টার নামে একটি নতুন মেন্যু প্রদর্শিত হবে, যেখান থেকে ব্যবসায়ীগণ অনুসন্ধানের জন্য বিভিন্ন ফিল্টার যুক্ত করতে পারবেন।



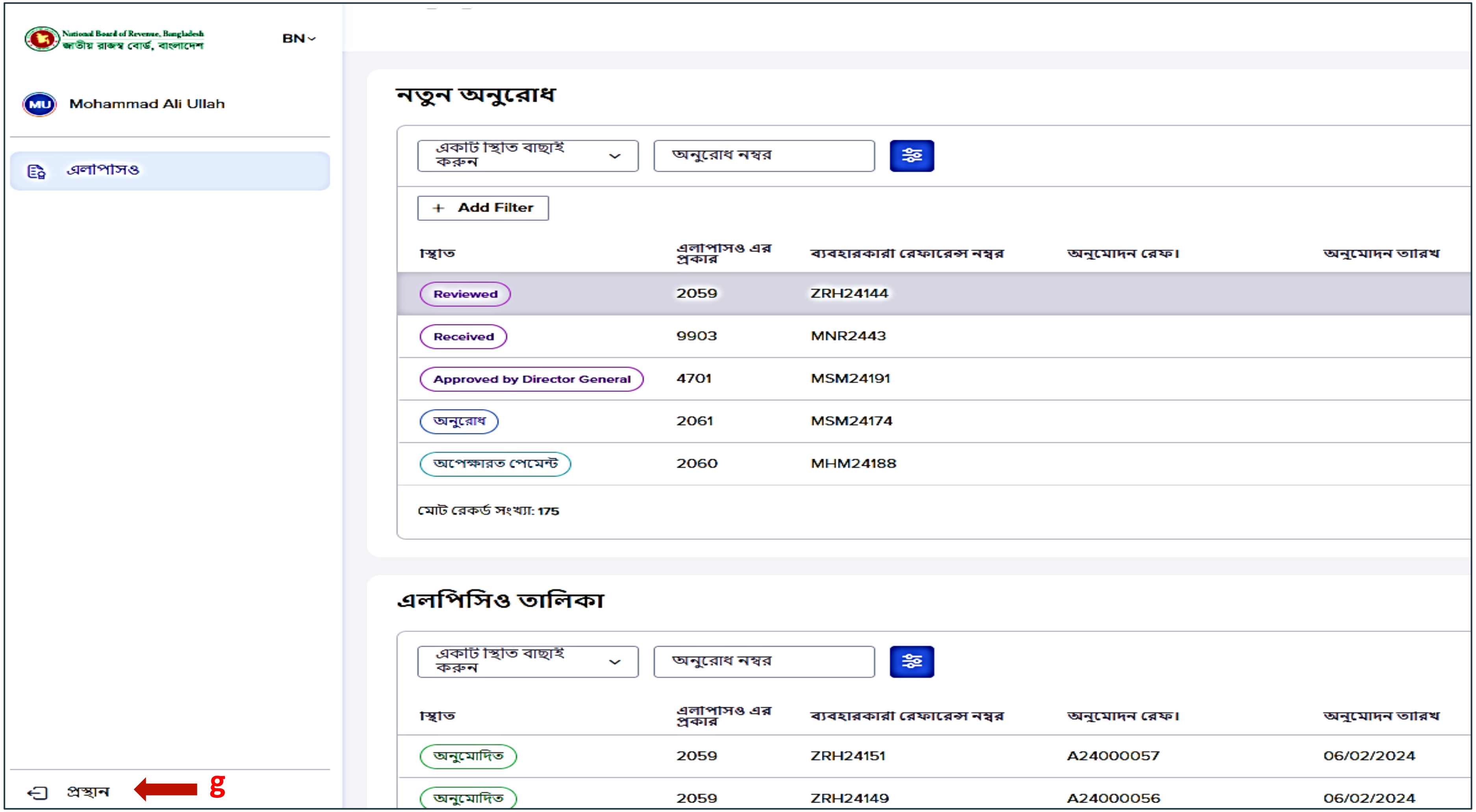
e. এই মেন্যুটির মাধ্যমে, ব্যবসায়ীগণ লাল বক্সে দেখানো অপশনগুলো নির্বাচন করে অনুসন্ধান অপারেশন কলাম পরিবর্তন করতে পারবেন:



f. এই বিভাগে ব্যবসায়ীগণ CLP অ্যাপ্লিকেশনের সকল অবস্থা সম্পর্কে অবগত হতে পারবেন, এবং লাল রঙের বক্সে দেখানো f1-এর বাটনটিতে ক্লিক করে সার্চ অপারেশনের ফলাফল নির্বাচন করতে পারবেন।

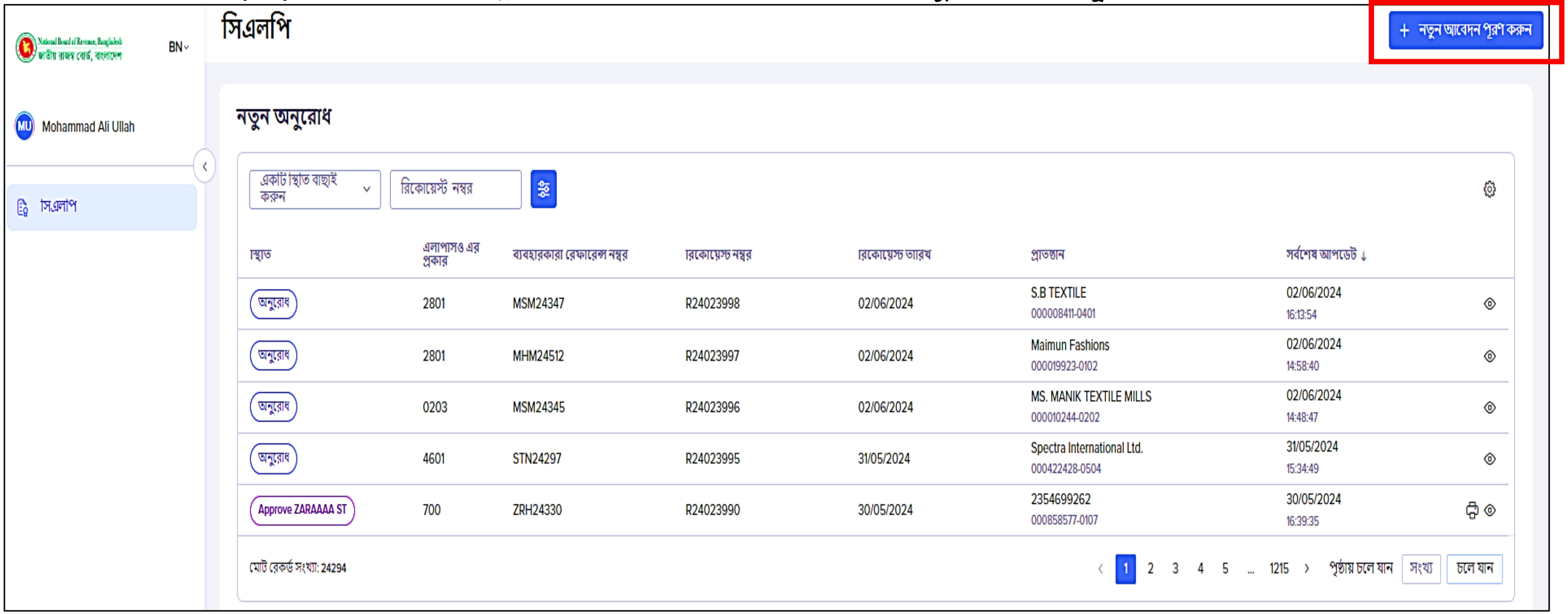


g. পোর্টাল থেকে লগ আউট করার জন্য, ব্যবসায়ীগণ লগ আউট বাটনে ক্লিক করতে পারেন।



6 *Fire Certificate (FC) (কোডঃ ৫০০২) এর জন্য কিভাবে একটি নতুন অ্যাপ্লিকেশন তৈরি করবেনঃ*

Fire Certificate (FC) এর জন্য একটি নতুন আবেদন তৈরি করতে, ব্যবসায়ীদের ***নতুন আবেদন পূরণ করুন*** বাটন ক্লিক করতে হবে।

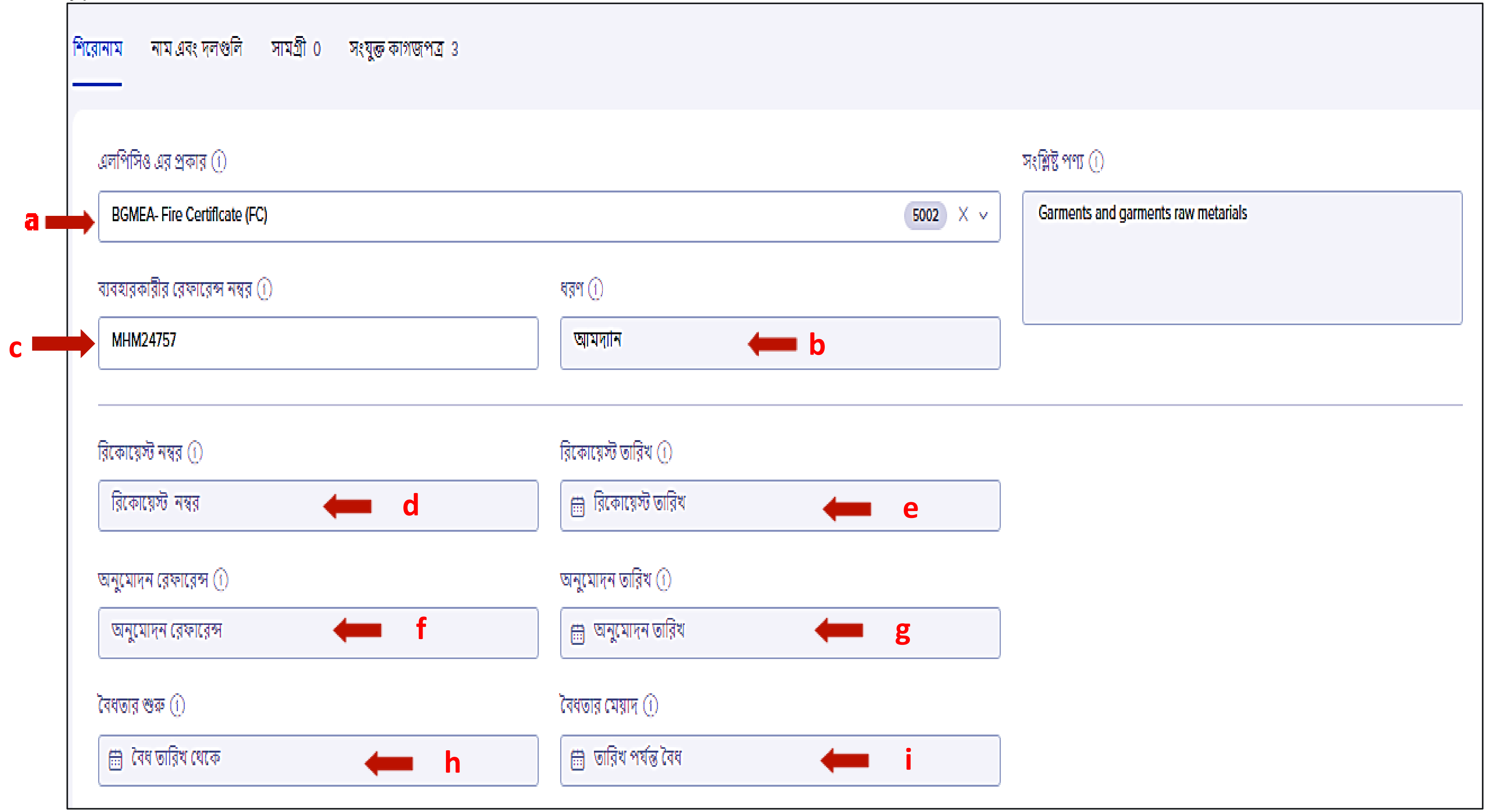


6.1.1 *শিরোনাম ট্যাব:*

নতুন আবেদন পূরণ বাটন করুন ক্লিক করার পরে, একজন ব্যবসায়ীকে শিরোনাম ট্যাবে নির্দেশিত করা হবে। শিরোনাম ট্যাবে, ব্যবসায়ী বিভিন্ন ফিল্ড সহ একটি ফর্ম দেখতে পাবে।

Type of CLP field ক্লিক করলে একজন ট্রেডার ড্রপ-ডাউন অপশনে বিভিন্ন ধরনের এনওসি/সিএলপি দেখতে পাবেন।

type of CLP নির্বাচন করার পরে, নির্বাচিত CLP প্রকারের উপর নির্ভর করে হেডার ট্যাবে কিছু অতিরিক্ত ক্ষেত্র যুক্ত হবে।



a) ***টাইপ অফ সিএলপি*** থেকে প্রয়োজনীয় সিএলপি নির্বাচন করার পর, নির্বাচিত CLP এর-উপর নির্ভর করে হেডার ট্যাবে কিছু অতিরিক্ত ফিল্ড যোগ করা যাবে।

b) ***প্রবাহ:*** সিস্টেমটি নির্বাচিত সিএলপির ধরণ অনুযায়ী ফ্লো টাইপ বরাদ্দ করবে। যদি নির্বাচিত সিএলপির ধরণটি আমদানির ধরণ হয় তবে সিস্টেমটি "আমদানি" মান বরাদ্দ করে; যদি নির্বাচিত প্রকারটি রফতানির ধরণ হয় তবে সিস্টেমটি মান "রফতানি" বরাদ্দ করবে।

c) ***ব্যবহারকারীর রেফারেন্স নম্বর:*** সিস্টেমটি ব্যবহারকারী রেফারেন্স নম্বর নিজেই বরাদ্দ করে। ট্রেডাররা সিস্টেম-নির্ধারিত রেফারেন্স নম্বর ব্যবহার করতে পারে অথবা প্রয়োজনে রেফারেন্স নম্বর সংশোধন করতে পারে।

d) অনুরোধ নম্বর: সিএলপি আবেদন অনুরোধ করা হলে সিস্টেমটি স্বয়ংক্রিয়ভাবে একটি অনুরোধ নম্বর বরাদ্দ করে।

e) ***অনুরোধ তারিখ***: সিএলপি আবেদন অনুরোধ করা হলে সিস্টেমটি স্বয়ংক্রিয়ভাবে একটি অনুরোধের তারিখ নির্ধারণ করবে। এটি সিস্টেম দ্বারা স্বয়ংক্রিয়ভাবে উৎপন্ন হয় এবং ব্যবসায়ীদের জন্য নিষ্ক্রিয় করা থাকে।

f) ***অনুমোদন রেফারেন্স***: আবেদনটি অনুমোদিত কর্মীদের দ্বারা অনুমোদিত হওয়ার পরে সিস্টেমটি স্বয়ংক্রিয়ভাবে অনুমোদনের রেফারেন্স বরাদ্দ করে থাকে।

g) ***অনুমোদন তারিখ***: সিএলপি আবেদন অনুমোদিত হলে সিস্টেমটি স্বয়ংক্রিয়ভাবে একটি অনুমোদনের তারিখ নির্ধারণ করে। অনুমোদনের তারিখ হল সেই তারিখ যে তারিখে সিএলপি আবেদন অনুমোদিত হয়েছিল।

h) বৈধতার শুরু: সিএলপি আবেদন অনুমোদিত হলে সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়ভাবে একটি বৈধ তারিখ নির্ধারণ করে এবং সেই নির্দেশ তারিখ থেকে লাইসেন্সটি বৈধ।

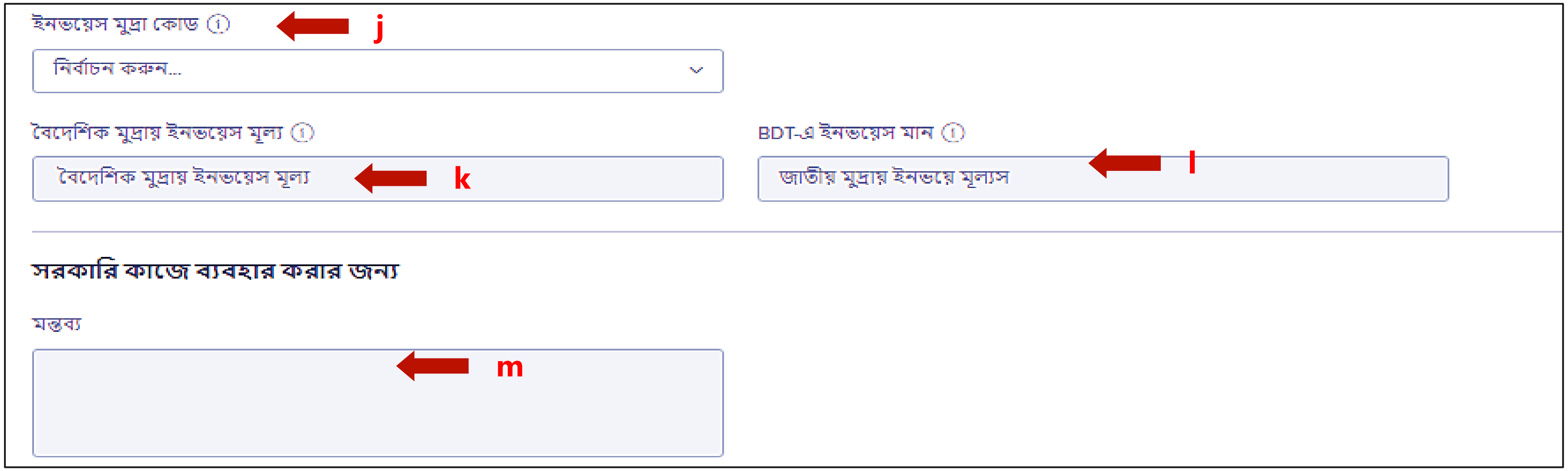
i) ***বৈধতার মেয়াদ:*** সিস্টেমটি লাইসেন্সের বৈধতা সময়কাল গণনা করে এবং সিএলপি-র ধরন অনুযায়ী স্বয়ংক্রিয়ভাবে ভ্যালিড টু ডেট বরাদ্দ করে।

j) ইনভয়েস কারেন্সি কোডঃ _আবেদনকারীকে এক্ষেত্রে ড্রপ-ডাউন অপশন থেকে কাংখিত মুদ্রা নির্বাচন করে নিতে হবে।

k) বৈদেশিক মুদ্রায় ইনভয়েস মূল্যঃ এই ক্ষেত্রটি স্বয়ংক্রিয়ভাবে সিস্টেম দ্বারা পূর্ণ হবে, একবার মোট পণ্যের মূল্য প্রদান করার পর

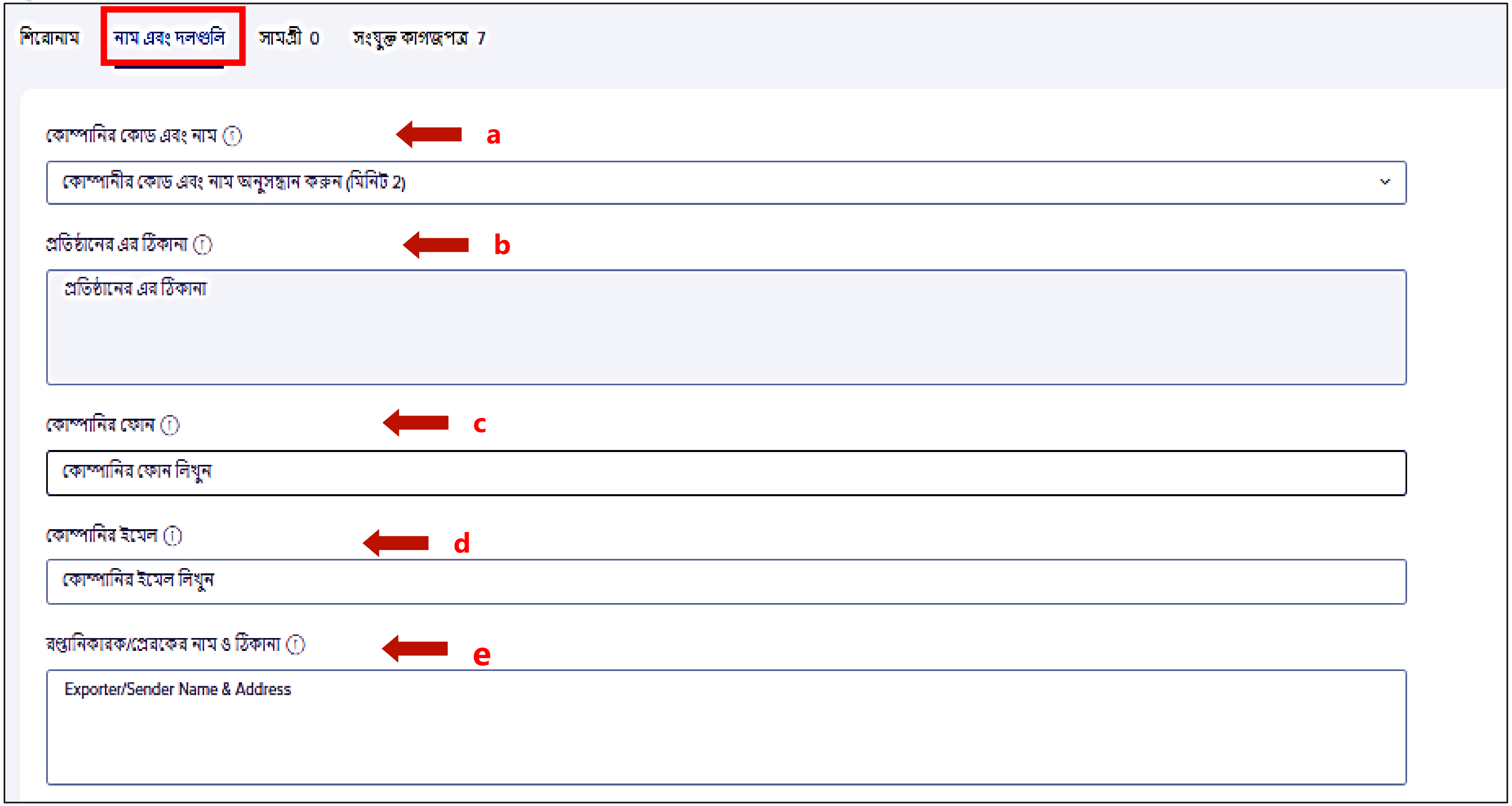
l) BDT এ ইনভয়েস মানঃ এই ক্ষেত্রটি সিস্টেম দ্বারা স্বয়ংক্রিয়ভাবে পূর্ণ হবে, একবার পণ্যের মূল্য প্রদান করা পর।

m) সরকারি ব্যবহারের জন্যঃ এই বিভাগটি শুধুমাত্র CLPIAs কর্মকর্তাদের জন্য মনোনীত।



6.1.2 নাম এবং দলগুলি ট্যাব :

শিরোনাম ট্যাবের ফিল্ডগুলোতে ডেটা প্রদান করার পর, একজন ব্যবসায়ী নাম এবং পার্টি ট্যাবে যেতে পারবেন।



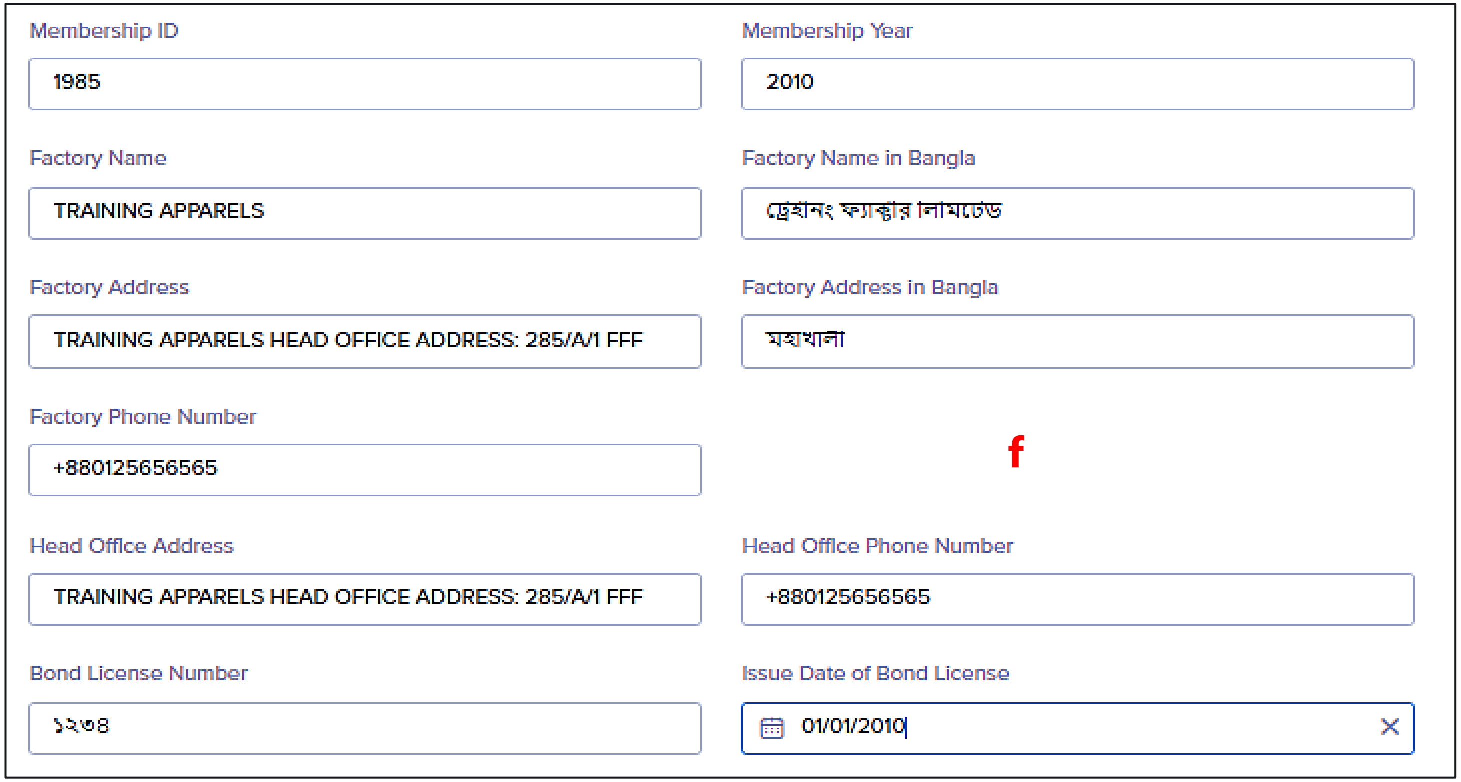
a. ***কোম্পানির কোড এবং নাম:*** কোম্পানির কোড এবং নাম স্বয়ংক্রিয়ভাবে সিস্টেম দ্বারা জেনারেট হবে এবং ব্যবসায়ীদের জন্য অপশনটি নিষ্ক্রিয় করা থাকবে।

b. <u>কোম্পানির ঠিকানাঃ</u> কোম্পানির ঠিকানা স্বয়ংক্রিয়ভাবে ASYCUDA World সিস্টেম থেকে জেনারেট হয়, ব্যবসায়িদেরকে শুধুমাত্র দেখার অনুমতি দেওয়া হয়।

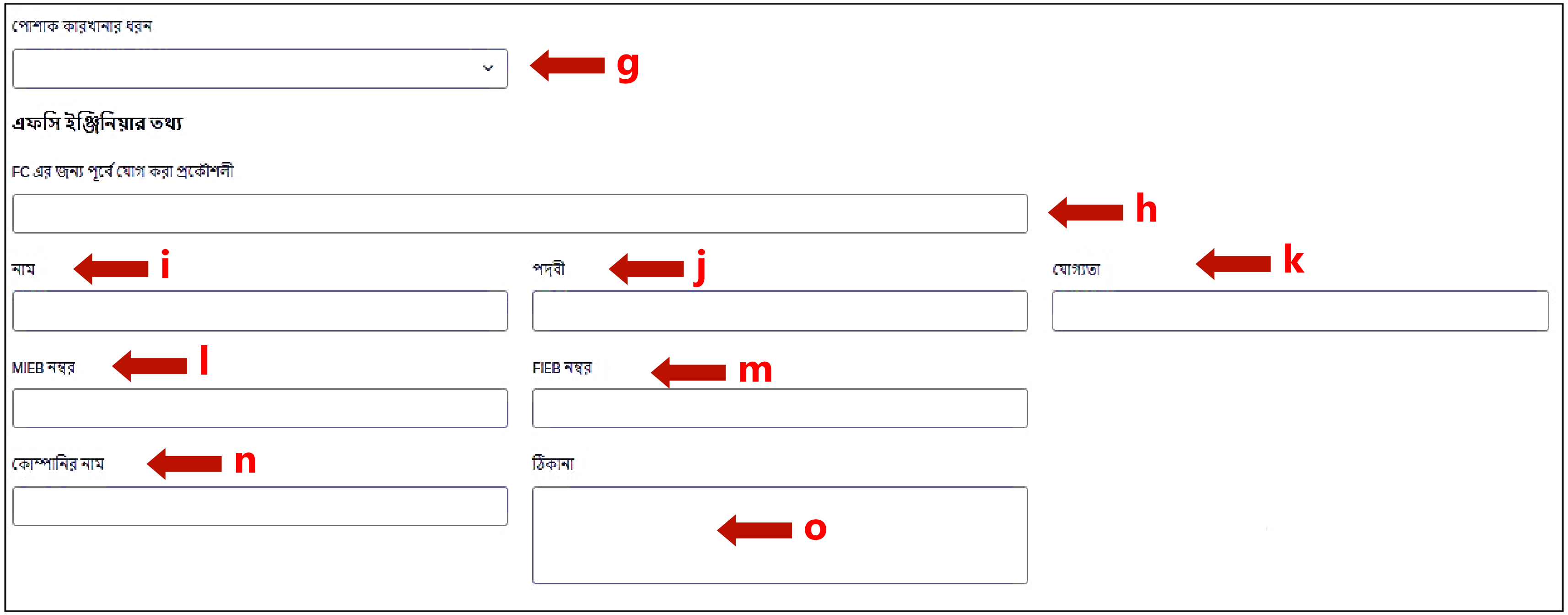
c. ***<u>কোম্পানির ফোন নাম্বারঃ</u>*** ব্যবসায়িদেরকে এই ফিল্ডে কোম্পানির একটি বৈধ ফোন নম্বর প্রদান করতে হবে।

d. ***<u>কোম্পানির ইমেইলঃ</u>*** এই ফিল্ডে একটি বৈধ ইমেইল আইডি প্রদান করতে হবে। এই ইমেইলের মাধ্যমে NOC/CLP অ্যাপ্লিকেশনটিতে নেওয়া পদক্ষেপ সম্পর্কে ব্যবসায়ীদের অবহিত করা হবে।

e. ***<u>রপ্তানিকারক/প্রেরকের নাম ও ঠিকানাঃ</u>*** একজন ব্যবসায়ী কে এই ফিল্ডটিতে রপ্তানিকারক/প্রেরকের নাম ও ঠিকানা দিয়ে বিস্তারিত তথ্য পূরণ করতে হবে।



f. উক্ত বক্সের সকল ফ্লিড সমূহ সিস্টেম কতৃক BGMEA এর ডাটা থেকে পূরণ হবে।



g. ***<u>পোশাক কারখানার ধরণঃ</u>*** আবেদনকারীকে এক্ষেত্রে ড্রপ-ডাউন অপশন থেকে কাংখিত পোশাক কারখানার ধরণ (যেমনঃ woven, knit, sweater) ইত্যাদি নির্বাচন করে নিতে হবে।

এফসি ইঞ্জিনিয়ারের তথ্যঃ

h. ***<u>FC এর জন্য পূর্বে যোগ করা প্রকৌশলীঃ</u>*** BGMEA এর ডাটাবেইজে পূর্বে সংযুক্ত প্রকৌশলীর তথ্য যোগ করতে হবে।

i. ***<u>নামঃ</u>*** প্রকৌশলীর নাম লিখতে হবে।

j. ***<u>পদবীঃ</u>*** প্রকৌশলীর পদবী লিখতে হবে।

k. ***<u>যোগ্যতাঃ</u>*** প্রকৌশলীর যোগ্যতা লিখতে হবে।

l. **MIEB নম্বরঃ** FC engineering কোম্পানির MIEB নম্বর প্রদান করতে হবে।

m. FIEB নম্বরঃ FC engineering কোম্পানির FIEB নম্বর প্রদান করতে হবে।

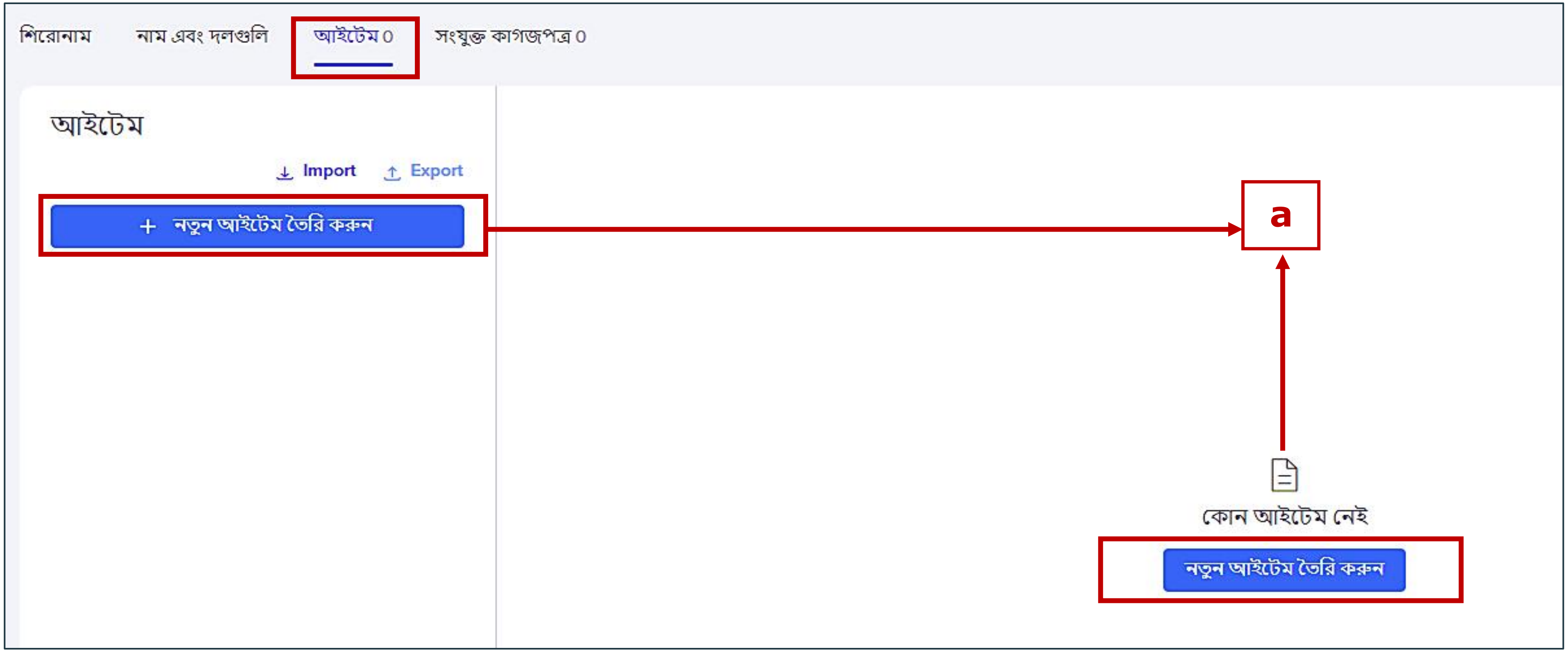
n. কোম্পানির নামঃ FC engineering কোম্পানির নাম লিখতে হবে।

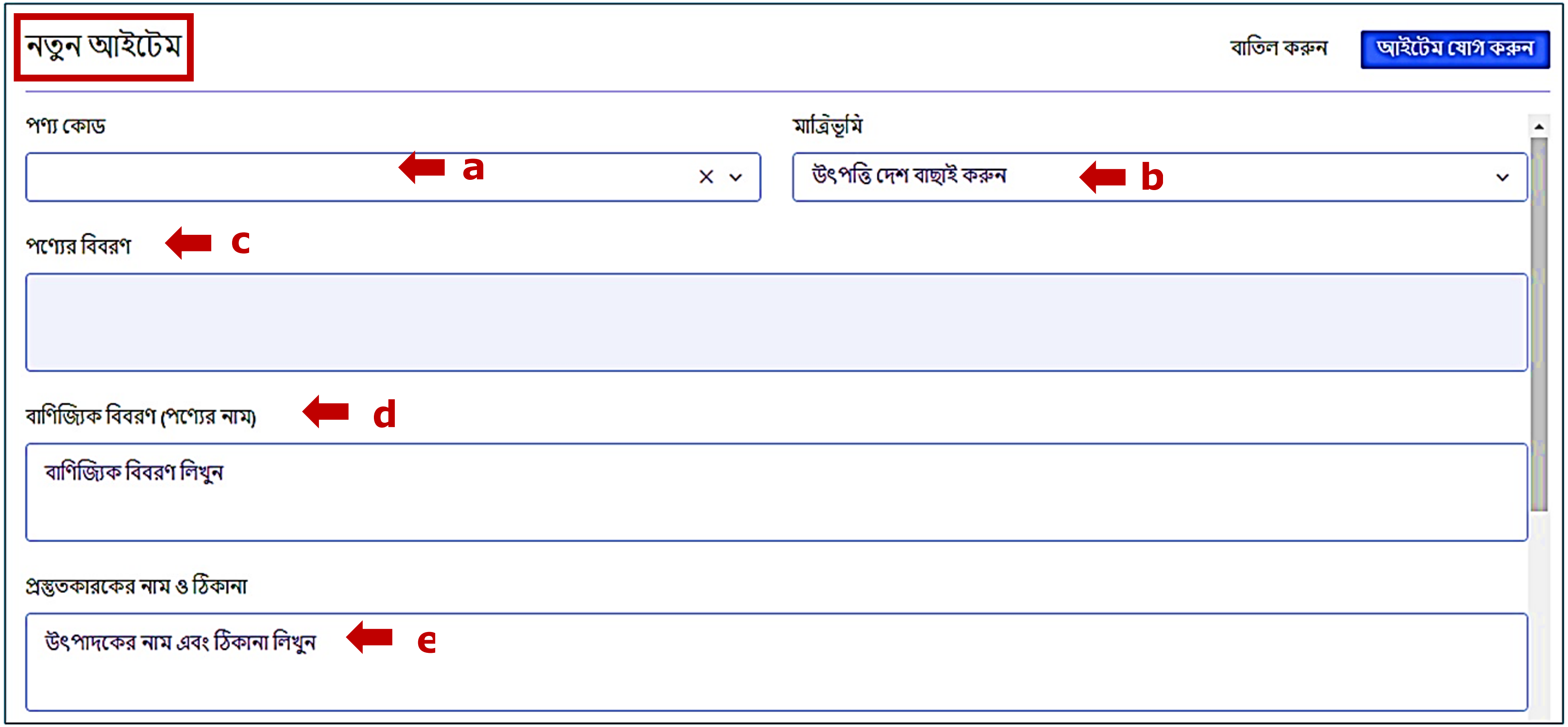
o. ঠিকানাঃ FC engineering কোম্পানির ঠিকানা লিখতে হবে।

নাম ও পার্টি ট্যাবের ফিল্ডে তথ্য প্রবেশ করানোর পর, একজন ব্যবসায়ী এখন আইটেম ট্যাবে ক্লিক করে আইটেম ট্যাবে যেতে পারবেন।

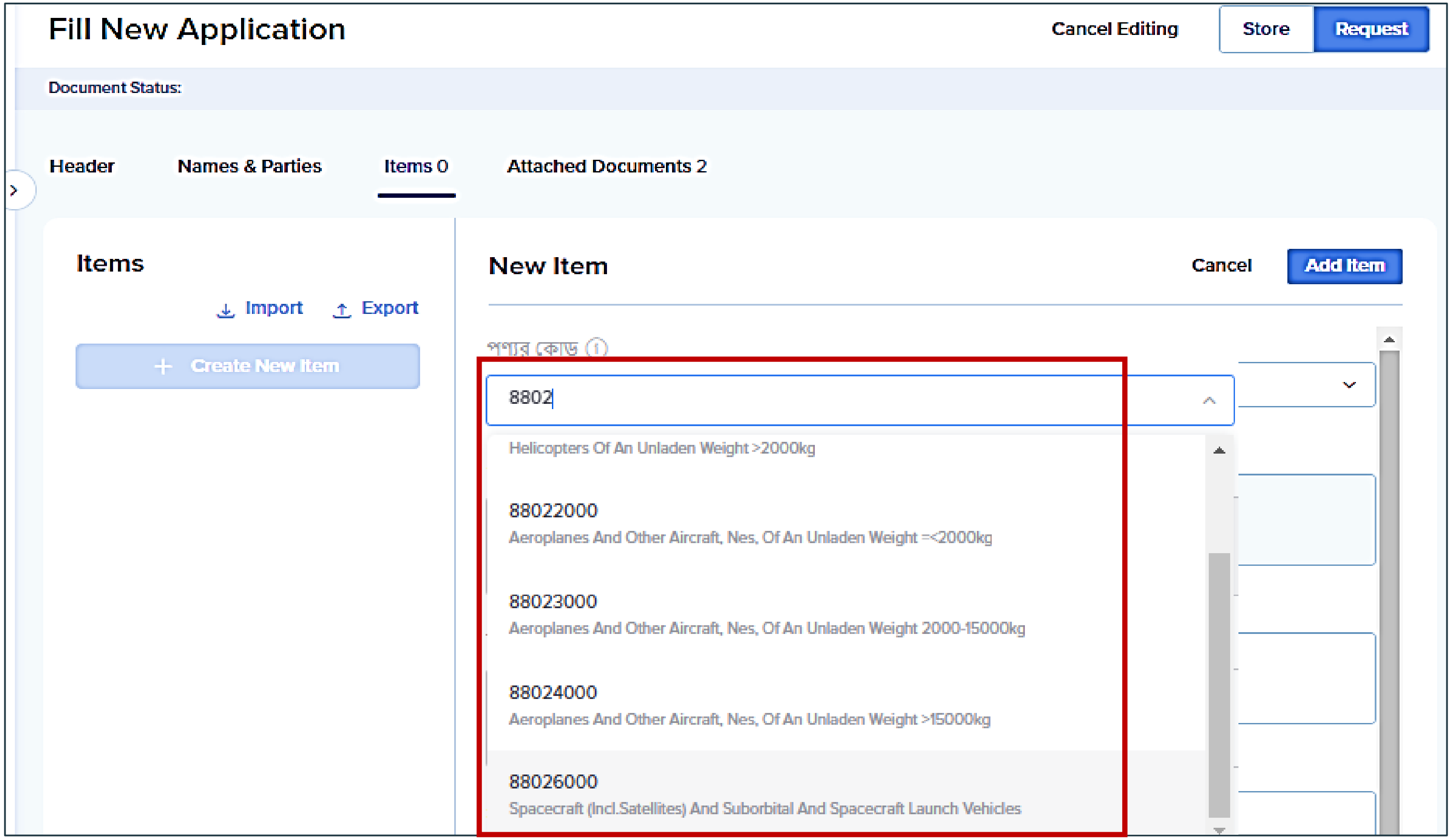
6.1.3 আইটেম ট্যাব :

ব্যবসায়ীরা আইটেম ট্যাবে গিয়ে '**নতুন আইটেম তৈরি করুন** "-এ ক্লিক করে আইটেম যুক্ত করতে পারবেন।





a. ***<u>পণ্য কোড:</u>*** HS কোডের প্রথম 2-সংখ্যার কোড (হারমোনাইজড সিস্টেম কোড) প্রদান করার পর সিস্টেম দ্বারা প্রদত্ত স্বয়ংক্রিয়-সাজেশনের মাধ্যমে কমোডিটি কোড প্রদর্শিত হবে [HS কোড: ব্যবসায়িক পণ্য শ্রেণীবদ্ধ করার জন্য নাম এবং সংখ্যার একটি আন্তর্জাতিক মানসম্মত সিস্টেম]।



কমোডিটি কোড ফিল্ডে একটি দুই-সংখ্যার কোড প্রদান করার পর, একজন ব্যবসায়ী সংশ্লিষ্ট HS কোড সহ আইটেমগুলির একটি তালিকা দেখতে পারবেন। ব্যবসায়ীরা সিস্টেমের দেওয়া তালিকা থেকে একটি পণ্য কোড নির্বাচন করতে পারবেন।

b. ***উৎপত্তিস্থল:*** ব্যবসায়ীরা সিস্টেম দ্বারা প্রদত্ত দেশের তালিকা থেকে পণ্যটির উৎপাদনকৃত দেশ নির্বাচন করতে পারবেন।

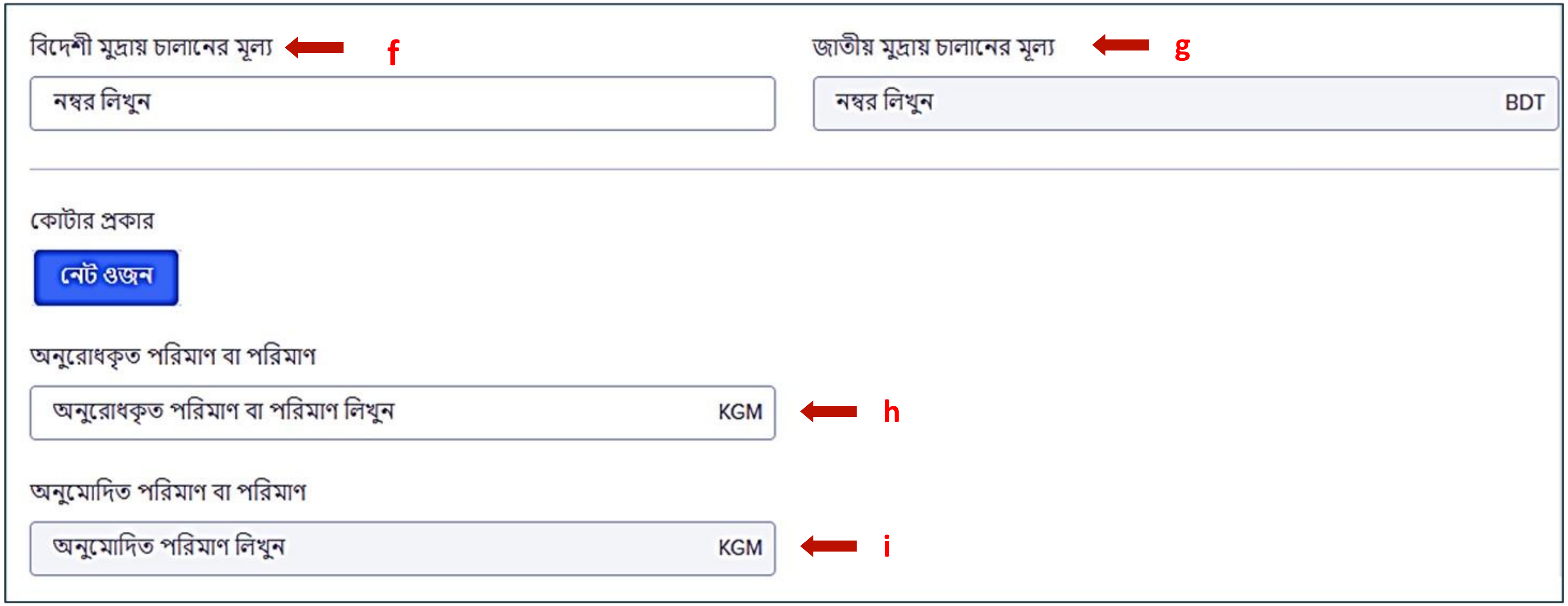
c. ***পণ্য বিবরণ:*** পণ্যের বিবরণ কমোডিটি/এইচএস কোডের সাথে যুক্ত যা নির্বাচিত সংশ্লিষ্ট কোডের সাথে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রদর্শিত হয়।

d. ***<u>বাণিজ্যিক বিবরণ (পণ্যের নাম):</u>*** এই ফিল্ডটি পণ্যের বাণিজ্যিক নাম প্রকাশ করার জন্য প্রদান করা হয়েছে এবং ব্যবসায়ীরা এই ফিল্ডে পণ্যের একটি বাণিজ্যিক বিবরণও প্রদান করবেন।

e. ***<u>প্রস্তুতকারকের নাম ও ঠিকানা:</u>*** এই অপশনটিতে ব্যবসায়ী পণ্যটির প্রস্তুতকারকের নাম ও ঠিকানা প্রদান করবেন।

f. ***<u>বিদেশী মুদ্রায় ইনভয়েস মূল্যঃ</u>*** ব্যবসায়ীগ্ণকে বিদেশী মুদ্রার পরিমাণ লিখতে হবে এবং এক্ষেত্রে হেডার ট্যাবে যে মুদ্রার কোড নির্ধারণ করা হয়েছে সেই বৈদেশিক মুদ্রার মান দেখতে পাবেন।

g. ***<u>জাতীয় মুদ্রায় ইনভয়েস মূল্যঃ</u>*** ব্যবসায়ীগণ বিদেশী মুদ্রার পরিমাণ নির্ধারণ করে দেওয়ার পর এই ফিল্ডে জাতীয় মুদ্রার রুপান্তরিত মান সংয়ক্রিয়ভাবে দেখতে পাবে।



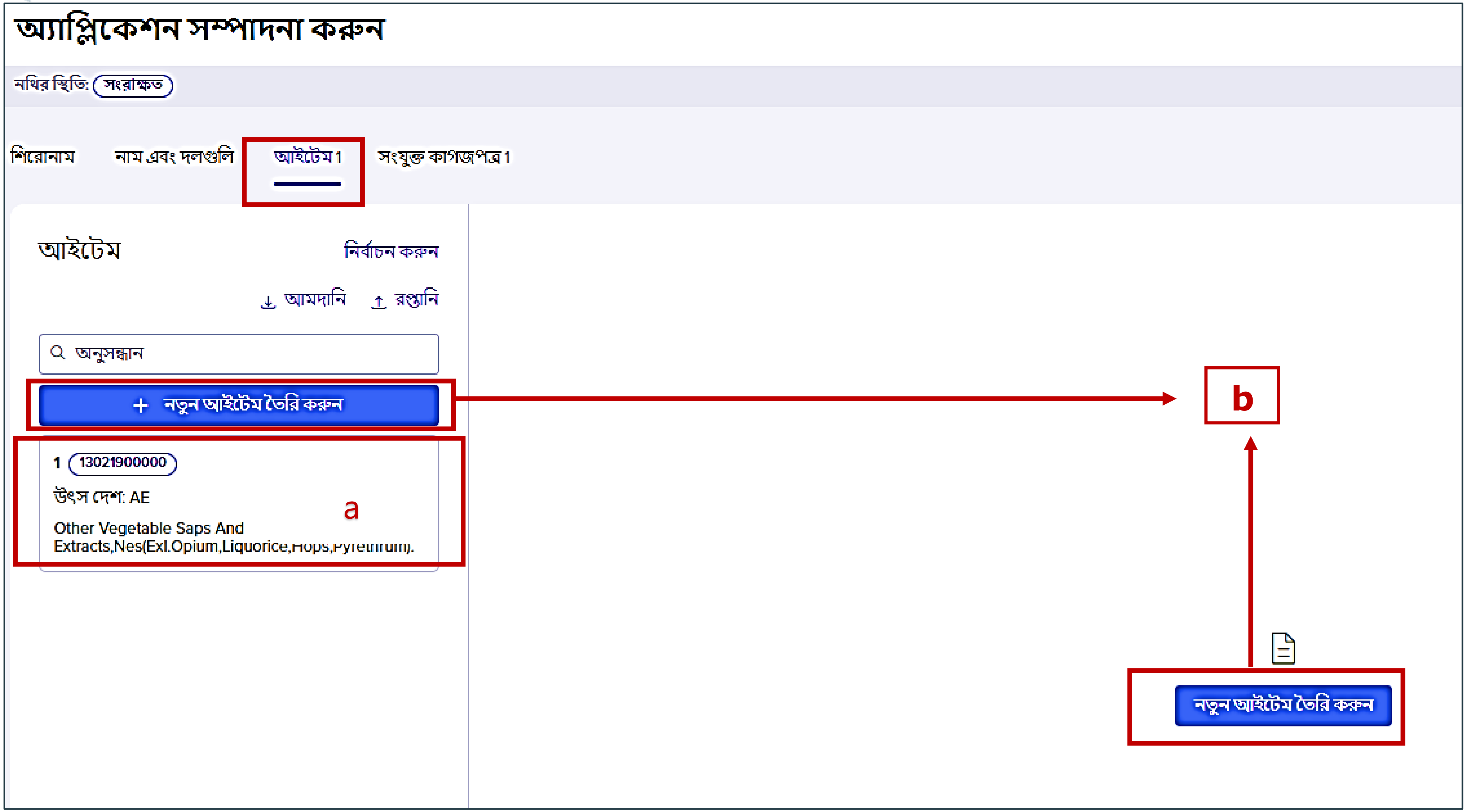
<u>কোটার ধরন:</u> ব্যবসায়ীরা সিস্টেম দ্বারা প্রদত্ত অপশনগুলো থেকে কোটার ধরন নির্বাচন করতে পারেন): -

- নীট পরিমান

h. ***<u>অনুরোধকৃত পরিমাণ:</u>*** ব্যবহারকারীকে আমদানি করা পণ্যের পরিমাণের সংখ্যাসূচক মান ইনপুট করতে হবে। ডিফল্ট মান হল KGM।

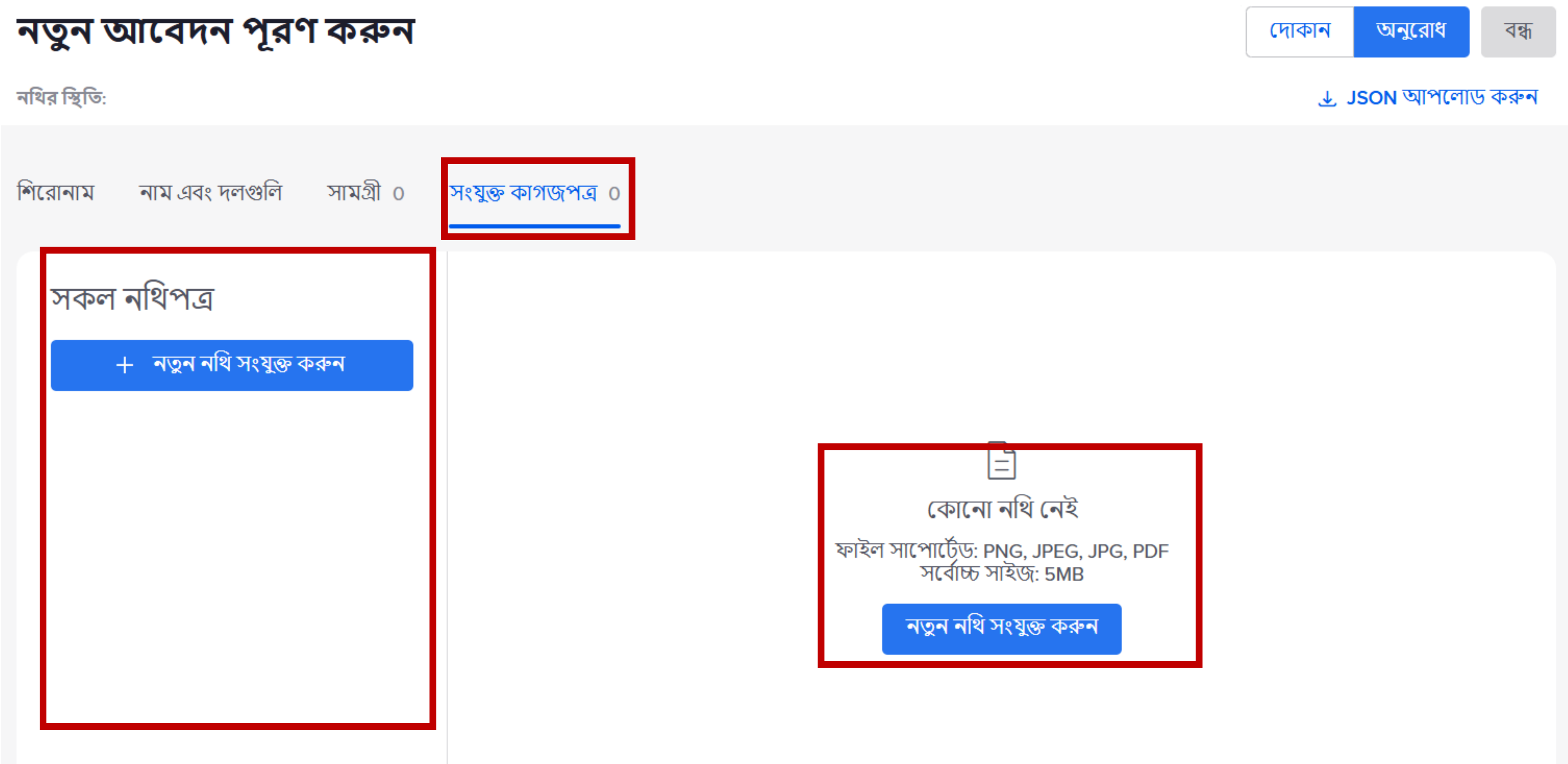
i. ***<u>অনুমোদিত পণ্যের পরিমাণ:</u>*** এটি একটি সিস্টেম-জেনারেটেড ফিল্ড, আবেদনটি অনুমোদিত হওয়ার পরে পরিমাণটি দৃশ্যমান হবে।

সকল সম্পর্কিত ফিল্ডগুলো পূরণ করার পর, ব্যবসায়ীরা **আইটেম যোগ করুন** বাটনে ক্লিক করে, তারা যে আইটেমগুলি আমদানি/রপ্তানি করতে চান তা যুক্ত করতে পারবেন।

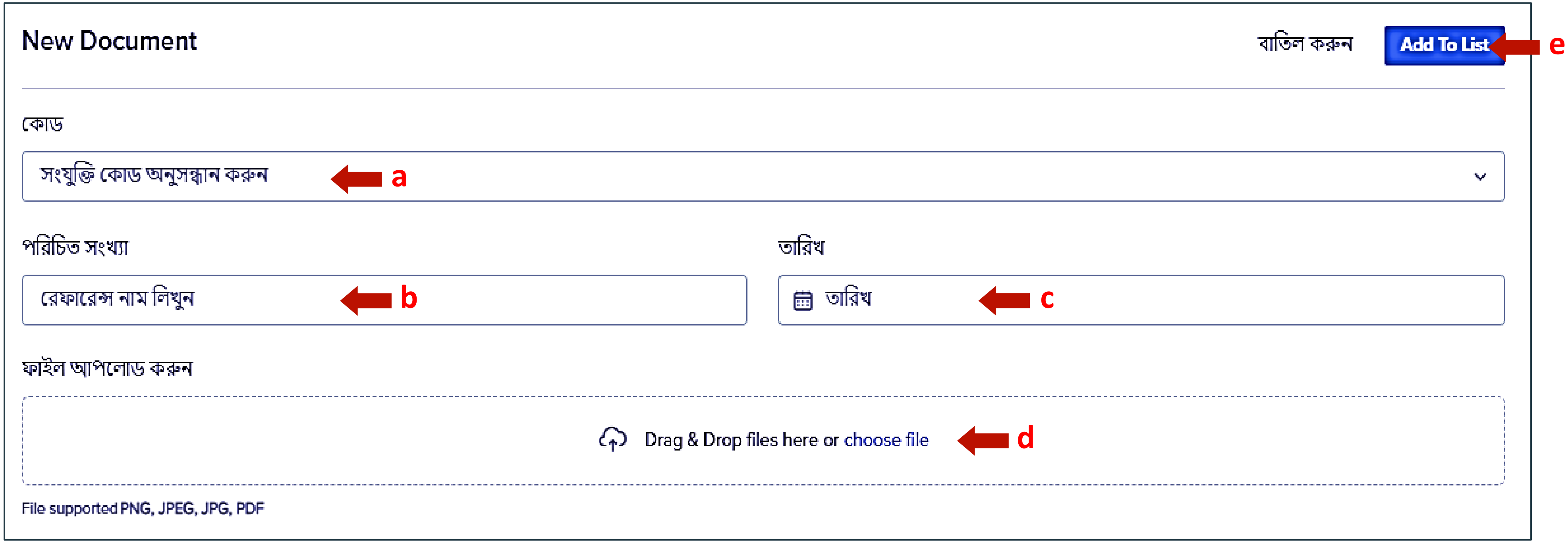


আইটেমগুলো যুক্ত করে একজন ব্যবসায়ী বাম দিকের বক্সে (a) দেখানো আইটেমগুলোর একটি তালিকা দেখতে পারবেন এবং ব্যবসায়ী নতুন আইটেম তৈরি করুন বাটনে ক্লিক করে একের অধিক আইটেম (প্রয়োজন হলে) যুক্ত করতে পারবেন (b)। আইটেমটি যুক্ত করার পর, ব্যবহারকারী অ্যাটাচড ডকুমেন্টস ট্যাবে ক্লিক করে অ্যাটাচড ডকুমেন্টস ট্যাবে যেতে পারবেন।

6.1.4 সংযুক্ত কাগজপত্র:



ব্যবসায়ীরা 'নতুন ডকুমেন্ট তৈরি করুন" বাটনে ক্লিক করে নতুন ডকুমেন্টের ধরন যোগ করতে পারবেন অথবা ব্যবসায়ীরা সিস্টেম-প্রস্তাবিত নথিতে ক্লিক করে পরিবর্তনও করতে পারবেন (ex. Purchase order, Product Catalogue, Procurement Evidence, LC, etc.). যখন একজন ব্যবসায়ী '**নতুন ডকুমেন্ট তৈরি করুন**" বাটনে ক্লিক করবেন, তখন তিনি একটি নতুন ফর্ম দেখতে পারবেন যেখানে ব্যবসায়ী সিস্টেম দ্বারা প্রদত্ত ড্রপ-ডাউন অপশনগুলো থেকে সংযুক্ত ডকুমেন্টের ধরন নির্বাচন করতে পারবেন।



a. ***<u>কোড</u>*:** সংযুক্ত ডকুমেন্ট কোডগুলো কাস্টমস ঘোষণার জন্য ASYCUDA ওয়ার্ল্ড দ্বারা ব্যবহৃত কোডগুলোর মতোই। অ্যাপ্লিকেশনটির সাথে সংযুক্ত নথিগুলোর বিবরণের পাশাপাশি কোডগুলোর একটি তালিকা ব্যবহারকারীকে প্রদান করা হবে। ব্যবহারকারীরা প্রয়োজনে বাধ্যতামূলক নথির সংখ্যা সংযুক্ত করতে পারবেন।

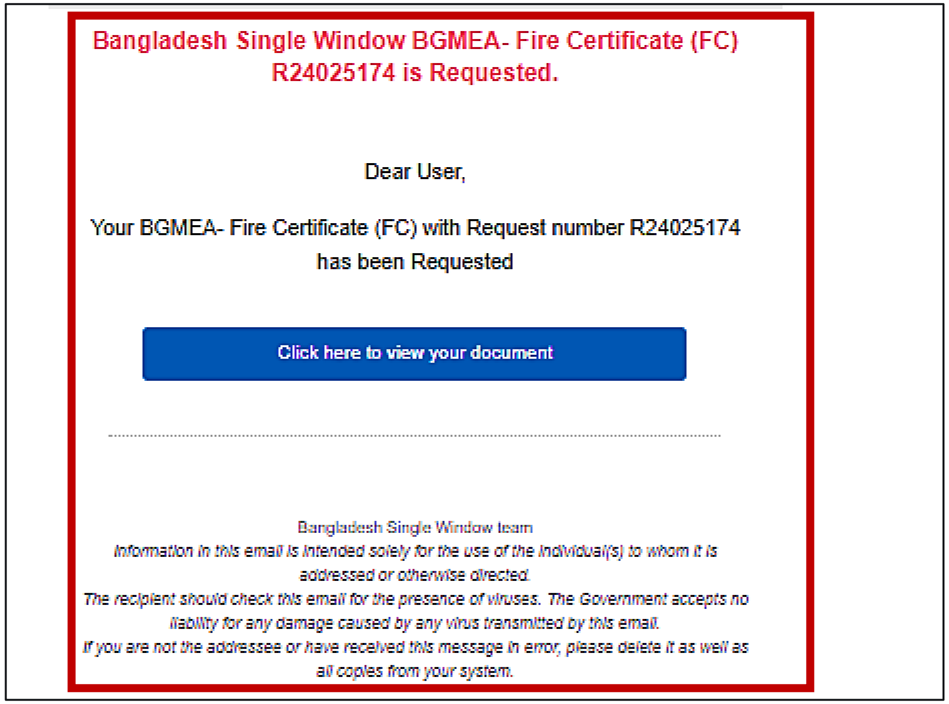
b. ***<u>পরিচিত সংখ্যা:</u>*** ব্যবহারকারী ভবিষ্যতে ব্যবহারের জন্য সংযুক্ত নথিতে একটি রেফারেন্স নাম্বার দিতে পারবেন। ব্যবহারকারীরা প্রয়োজন অনুযায়ী মান পূরণ করতে পারবেন বা ফ্লিডটি ফাঁকা রেখে দিতে পারবেন, এটি একটি ঐচ্ছিক ফিল্ড।

c. ***<u>তারিখ:</u>*** এই ফ্লিডটি সংশ্লিষ্ট নথি আপলোড করার তারিখ প্রদান করার জন্য। ব্যবহারকারীরা প্রয়োজন অনুযায়ী মান পূরণ করতে পারেন বা ফ্লিডটি ফাঁকা রেখে দিতে পারেন, এটি একটি ঐচ্ছিক ফিল্ড।

d. ***<u>ফাইল আপলোড করুন:</u>*** "upload" অপশনটিতে প্রাসঙ্গিক তথ্যাদি ইনপুট করা যাবে। ব্যবহারকারীরা সর্বোচ্চ 5MB সাইজের ফাইল আপলোড করতে পারবেন।)

e. ***<u>তালিকায় যুক্ত করুন:</u>*** আপলোড ফাইল অপশনটিতে ফাইলটি সংযুক্ত করার পর, ব্যবহারকারীদের ডকুমেন্ট জমা দেওয়ার জন্য অ্যাড টু লিস্ট বাটনে ক্লিক করতে হবে।

ডকুমেন্ট জমা দেওয়া/যোগ করার পর, ব্যবহারকারীর কাছে নথির একটি ভিউ/স্ন্যাপশট থাকবে। তথ্য সঠিকভাবে পূরণ করার সময়, ব্যবহারকারী/ব্যবসায়ীদের CLP অ্যাপ্লিকেশন তৈরি করতে অনুরোধ (লাল বক্সে দেখানো) বাটনে ক্লিক করতে হবে, এবং ব্যবহারকারী/ব্যবসায়ীরা একটি কনফারমেশন ইমেইল পাবেন যা সফল অনুরোধ পরিচালনার ইঙ্গিত দেয়।


Bangladesh Single Window BGMEA- Fire Certificate (FC) R24025174 is Requested.

Dear User,

Your BGMEA- Fire Certificate (FC) with Request number R24025174 has been Requested

Click here to view your document

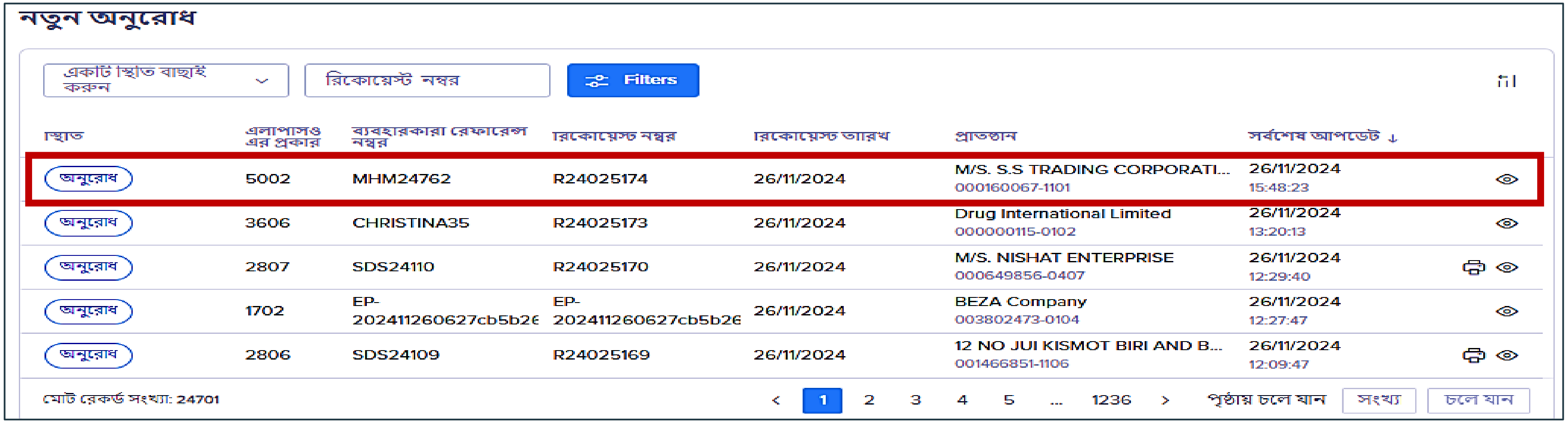
Bangladesh Single Window team

Information in this email is intended solely for the use of the individual(s) to whom it is addressed or otherwise directed.

The recipient should check this email for the presence of viruses. The Government accepts no liability for any damage caused by any virus transmitted by this email.

If you are not the addressee or have received this message in error, please delete it as well as all copies from your system.

আবেদনের অনুরোধ করার পর একজন ব্যবসায়ী ভিউ আইকন (বাম-পাশের লাল বক্স) বাটনে ক্লিক করে NOC/CLP আবেদনের স্ট্যাটাস (ডান দিকের লাল বক্স) চেক করতে পারবেন।

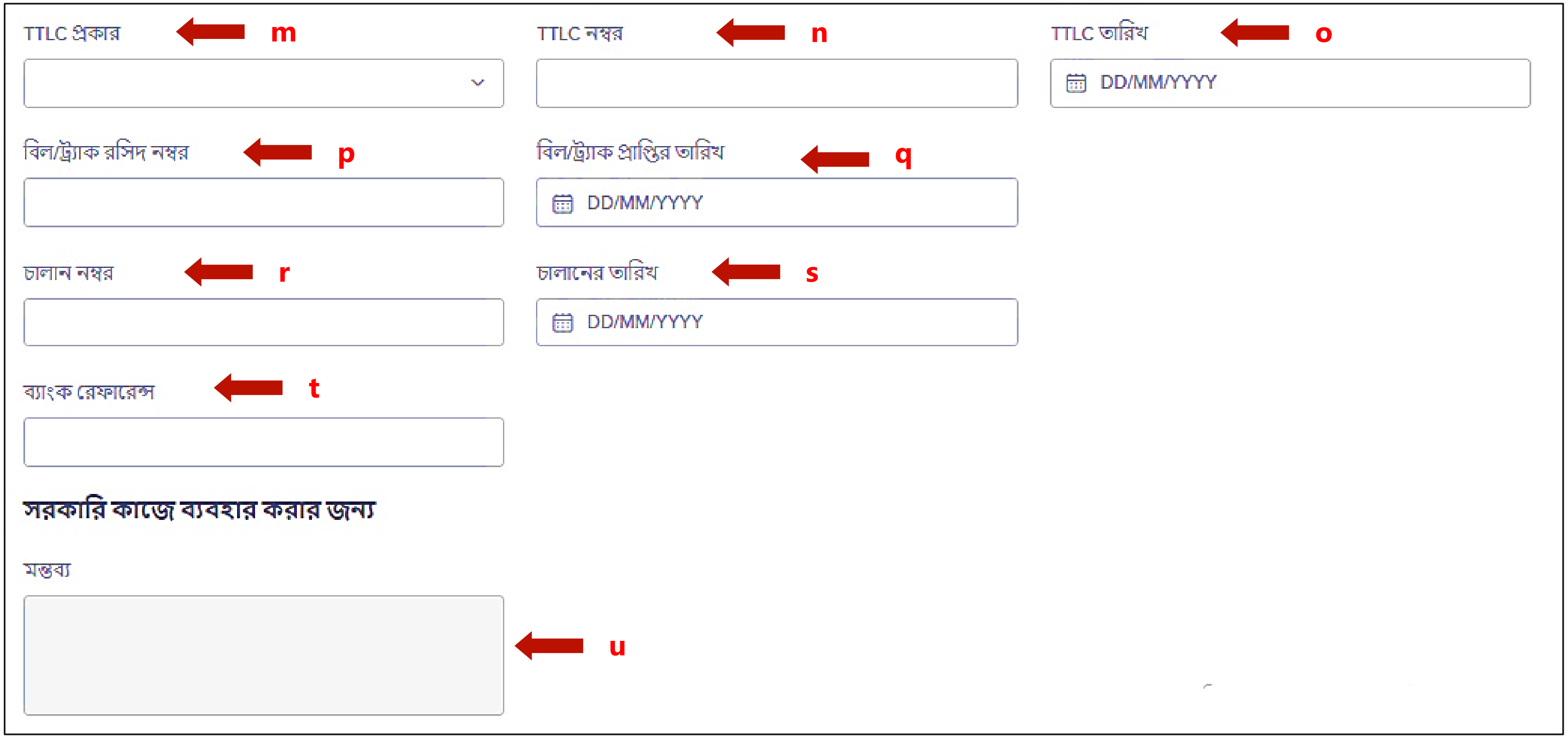


7 ***Machinery Release Certificate (MC) (কোডঃ ৫০০৪) এর জন্য কিভাবে একটি নতুন অ্যাপ্লিকেশন তৈরি করবেনঃ***

7.1.1 হেডার ট্যাবঃ

একটি নতুন সিএলপি অনুরোধ/অ্যাপ্লিকেশন তৈরি করার জন্য, ব্যবসায়ীদের ***ফিল নিউ অ্যাপ্লিকেশন***-এ ক্লিক করতে হবে। ফিল নিউ অ্যাপ্লিকেশন-এ ক্লিক করার পর, একজন ব্যবসায়ীকে হেডার ট্যাবে প্রবেশ করবেন, যেখানে ড্রপ-ডাউন অপশনে বিভিন্ন ধরনের CLP ফিল্ড নির্বাচন করতে পারেন।

প্রয়োজনীয় ধরনের CLP নির্বাচন করার পর, নির্বাচিত CLP প্রকারের উপর নির্ভর করে কিছু অতিরিক্ত ফিল্ড (**ম্যানুয়ালের ১৩ থেকে ১৬ পৃষ্ঠায় ব্যাখ্যা করা হয়েছে**) হেডার ট্যাবে যোগ করা হবে।



m) TT/LC প্রকারঃ এক্ষেত্রে ব্যবসায়ীগ্ণ ড্রপ-ডাউন অপশন থেকে TT/LC/IP/Sales Contact No সিলেক্ট করতে পারবেন।

n) TT/LC নম্বরঃ এক্ষেত্রে ব্যবসায়ীগ্ণ TT/LC/IP/Sales Contact No এখানে টাইপ করে হবে।

o) TT/LC তারিখঃ TT/LC/IP/Sales Contact No তারিখ এখানে টাইপ করে হবে।

p) বিল/ট্র্যাক রসিদ নম্বরঃ এক্ষেত্রে ব্যবসায়ীগ্ণ বিল/ট্র্যাক রসিদ নম্বর এখানে টাইপ করে হবে।

q) **বিল/ট্র্যাক প্রাপ্তির তারিখঃ** এক্ষেত্রে ব্যবসায়ীগ্ণ বিল/ট্র্যাক প্রাপ্তির তারিখ এখানে টাইপ করে হবে।

r) **চালান নম্বরঃ** এক্ষেত্রে ব্যবসায়ীগ্ণ চালান নম্বর এখানে টাইপ করে হবে।

s) **চালানের তারিখঃ** এক্ষেত্রে ব্যবসায়ীগ্ণ চালান তারিখ এখানে টাইপ করে হবে।

t) **ব্যাংক রেফারেন্সঃ** এক্ষেত্রে ব্যবসায়ীগ্ণ ব্যাংক রেফারেন্স এখানে টাইপ করে হবে।

u) সরকারি ব্যবহারের জন্যঃ এই বিভাগটি শুধুমাত্র CLPIAs কর্মকর্তাদের জন্য মনোনীত।

7.1.2 নাম ও দলগুলি ট্যাবঃ

হেডার ট্যাবের ফিল্ডগুলোতে ডেটা প্রদান করার পর, একজন ব্যবসায়ী নাম এবং দলগুলি ট্যাবে ক্লিক করে প্রয়োজনীয় ফ্লিড সমূহের বিস্তারিত এই মডিউলের **১৮ থেকে ১৯ পৃষ্ঠায়** ব্যাখ্যা করা করা হয়েছে।

7.1.3 আইটেম ট্যাব:

ব্যবসায়ীরা আইটেমের বিশদ পৃষ্ঠায় গিয়ে ***'নতুন আইটেম তৈরি করুন***"-এ ক্লিক করে আইটেম যুক্ত করতে পারবেন।

এই মডিউলের ২১ থেকে ২৫ পৃষ্ঠায় আইটেম ট্যাবে a থেকে i ক্যাপশনে মডিউলের বর্ণনা করা হয়েছে।

7.1.4 সংযুক্ত কাগজপত্র :

নতুন নথি তৈরি করুন-এ ক্লিক করার পর আবেদনকারীদের নীচের পৃষ্ঠাগুলোতে পুনঃনির্দেশিত করা হবে, যেখানে তারা সিস্টেম দ্বারা প্রদত্ত ড্রপ-ডাউন অপশনগুলো থেকে সংযুক্ত নথির ধরন যুক্ত করতে পারবেন। এই মডিউলের পৃষ্ঠা **২৭ থেকে ৩১** -এ নথি যোগ/সংযুক্ত করার পদ্ধতি বর্ণনা করা হয়েছে।

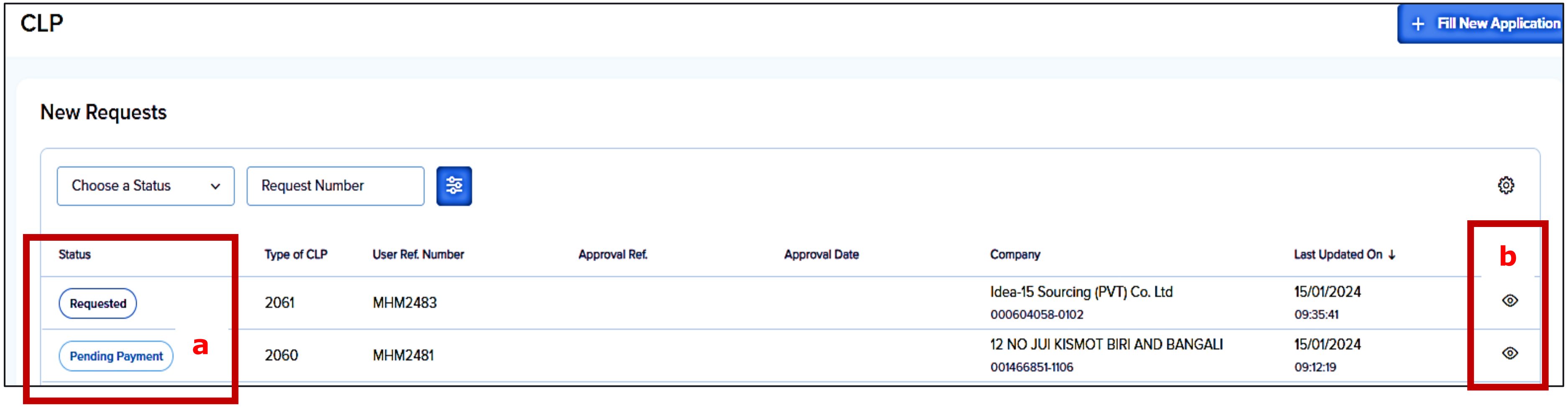
- ব্যবহারকারী/ব্যবসায়ীরা একটি নিশ্চিতকরণ বিজ্ঞপ্তি ইমেইল পাবেন যা সফল অনুরোধ অপারেশন নির্দেশ করে।

- BGMEA থেকে FC এবং MC আবেদন করার জন্য কি কি কাগজপত্র সংযুক্ত করতে হবে তার একটি লিস্ট নিচে প্রদান করা হলঃ

SL	Code	File name
1	5007	BGMEA - Application on Company Letter Head Pad
2	5008	BGMEA - PI/LC/Contract/TT
3	5009	BGMEA - Invoice Copy
4	5010	BGMEA - B/L Copy
5	5011	BGMEA - Copy of Bank Certificate Duly Attached by Bank Officer (where applicable)
6	5012	BGMEA - Machinery Replacement Certificate Attached by Authorized Signatory of the Factory
7	5013	BGMEA - ID Card of Nominated Commercial Officer

৪ *কিভাবে CLP ফি পরিশোধ করবেনঃ*

আবেদনপত্র জমা দেওয়ার পর, আবেদনকারী একটি সিস্টেম-জেনারেটেড (ইমেল এবং মোবাইল অ্যাপের মাধ্যমে) লাইসেন্স অনুরোধ নম্বর পাবেন এবং অর্থপ্রদানের অনুরোধ পাবেন। ভিউ আইকনে ক্লিক করার পর (লাল রঙের বক্স a-এ দেখানো হয়েছে) আবেদনকারী অর্থপ্রদানের অনুরোধের স্ট্যাটাস চেক করতে পারবেন (লাল রঙের বক্স b-এ দেখানো হয়েছে)।



ফি ট্যাবে ক্লিক করার পর, আবেদনকারী নিচের পেমেন্ট মোডের মাধ্যমে অর্থপ্রদান করতে পারেন:

- ডেবিট কার্ড/ক্রেডিট কার্ড
- RTGS ব্যবহার করে নিরাপদে অনলাইন ব্যাঙ্কিং
- ন্যাশনাল পেমেন্ট সুইচ অফ বাংলাদেশ (NPSB)
- MFS (রকেট, বিকাশ, নগদ)
- হিসাব নিয়ন্ত্রক জেনারেলের কার্যালয় -CGA (A-চালান)
- ইন্টিগ্রেটেড ডিজিটাল ট্রানজ্যাকশন প্ল্যাটফর্ম (IDTP)
- প্রিপেমেন্ট অ্যাকাউন্ট, ইত্যাদি

8.1.1 ফি ট্যাবঃ

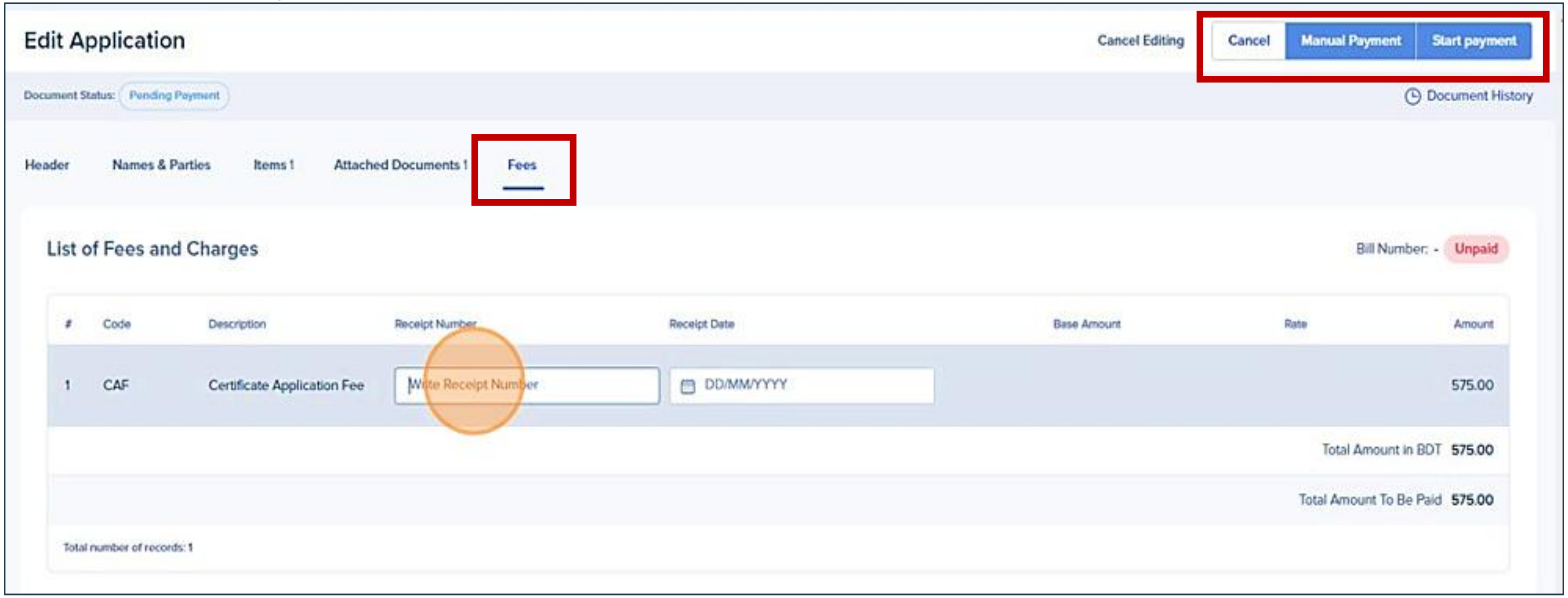
ফি ট্যাবে ক্লিক করলে আবেদনকারীরা ফি এবং চার্জের তালিকা খুঁজে পাবেন। অর্থপ্রদানের প্রক্রিয়াটি সম্পূর্ণ করতে আবেদনকারী/ব্যবসায়ীরা সিস্টেম দ্বারা প্রদত্ত অপশনগুলো থেকে অর্থপ্রদানের মোড নির্বাচন করতে পারেন (বিস্তারিত নিম্নে দেওয়া হল):

- ম্যানুয়াল পেমেন্ট
- স্টার্ট পেমেন্ট

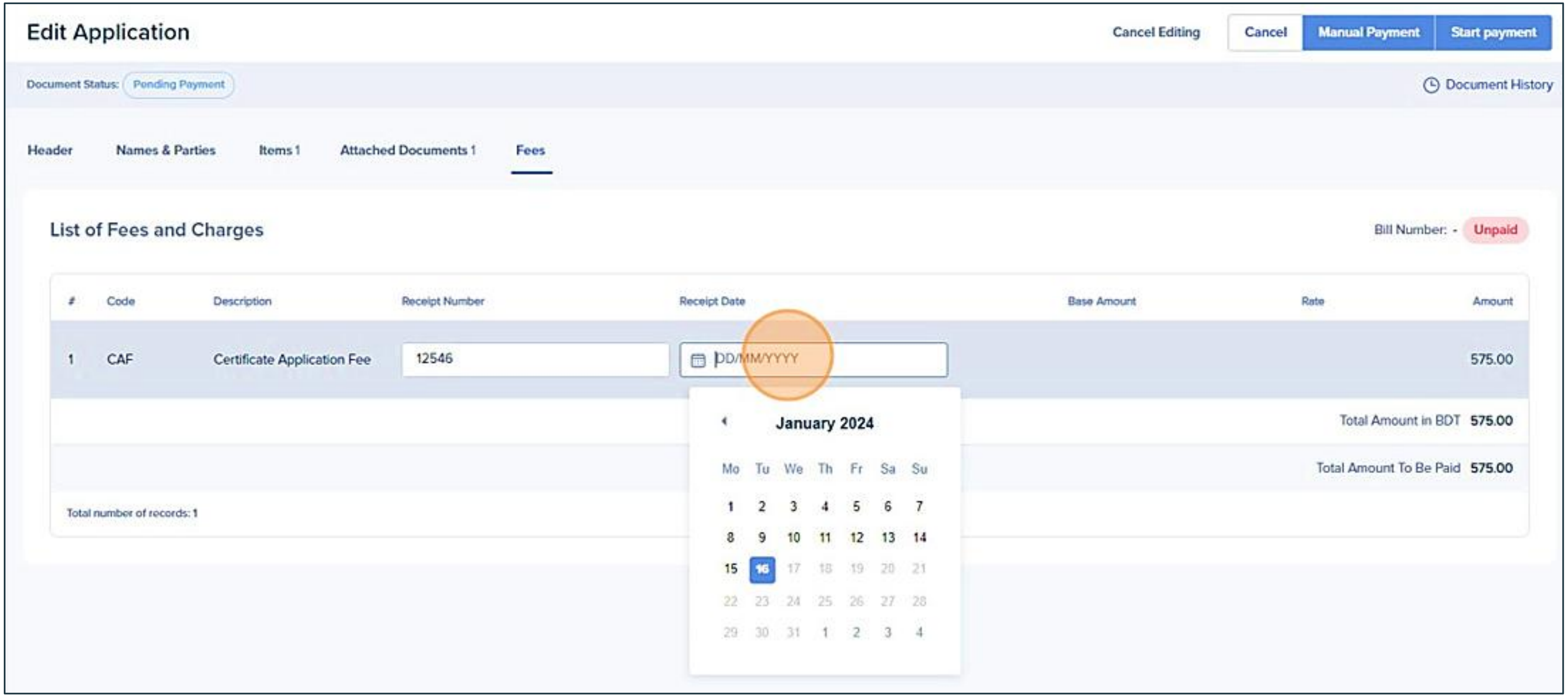
8.1.2 ম্যানুয়াল পেমেন্টঃ

ম্যানুয়াল পেমেন্ট সম্পূর্ণ করতে আবেদনকারীকে নিম্নলিখিত পদ্ধতি অনুসরণ করতে হবে:

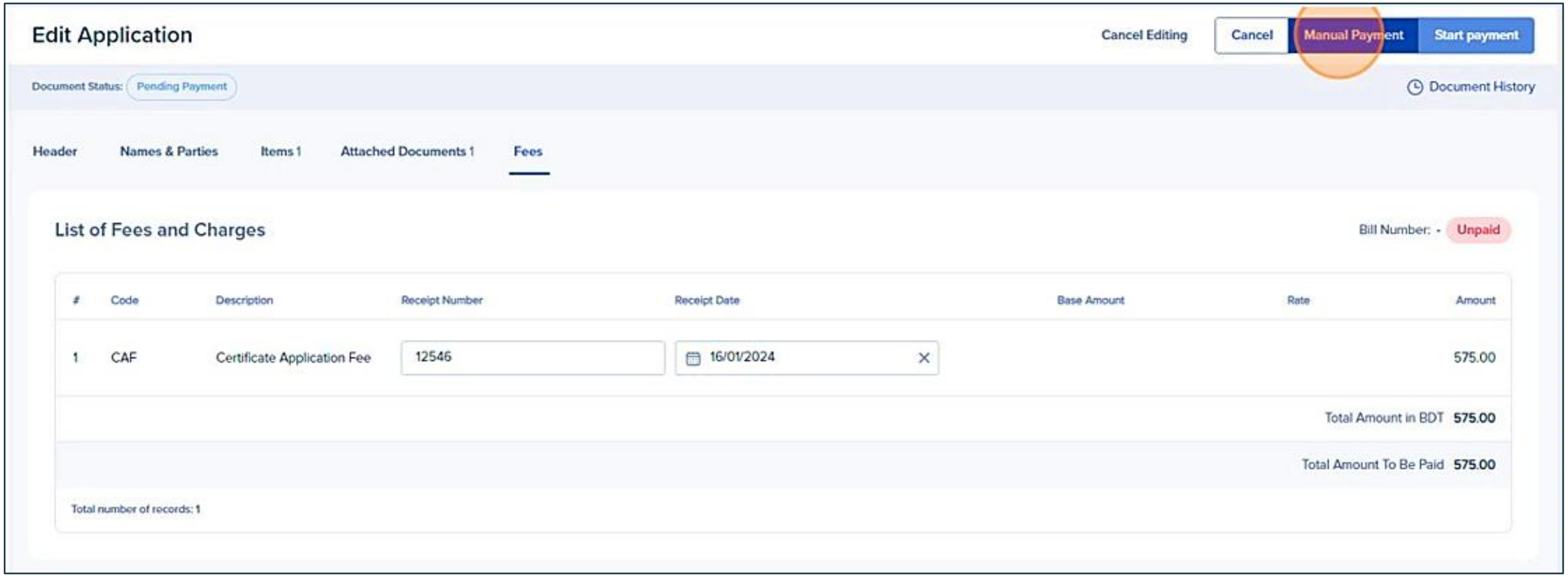
ক) Write Receipt Number ফিল্ডে ক্লিক করুন এবং পেমেন্ট রসিদ নম্বর টাইপ করুন:



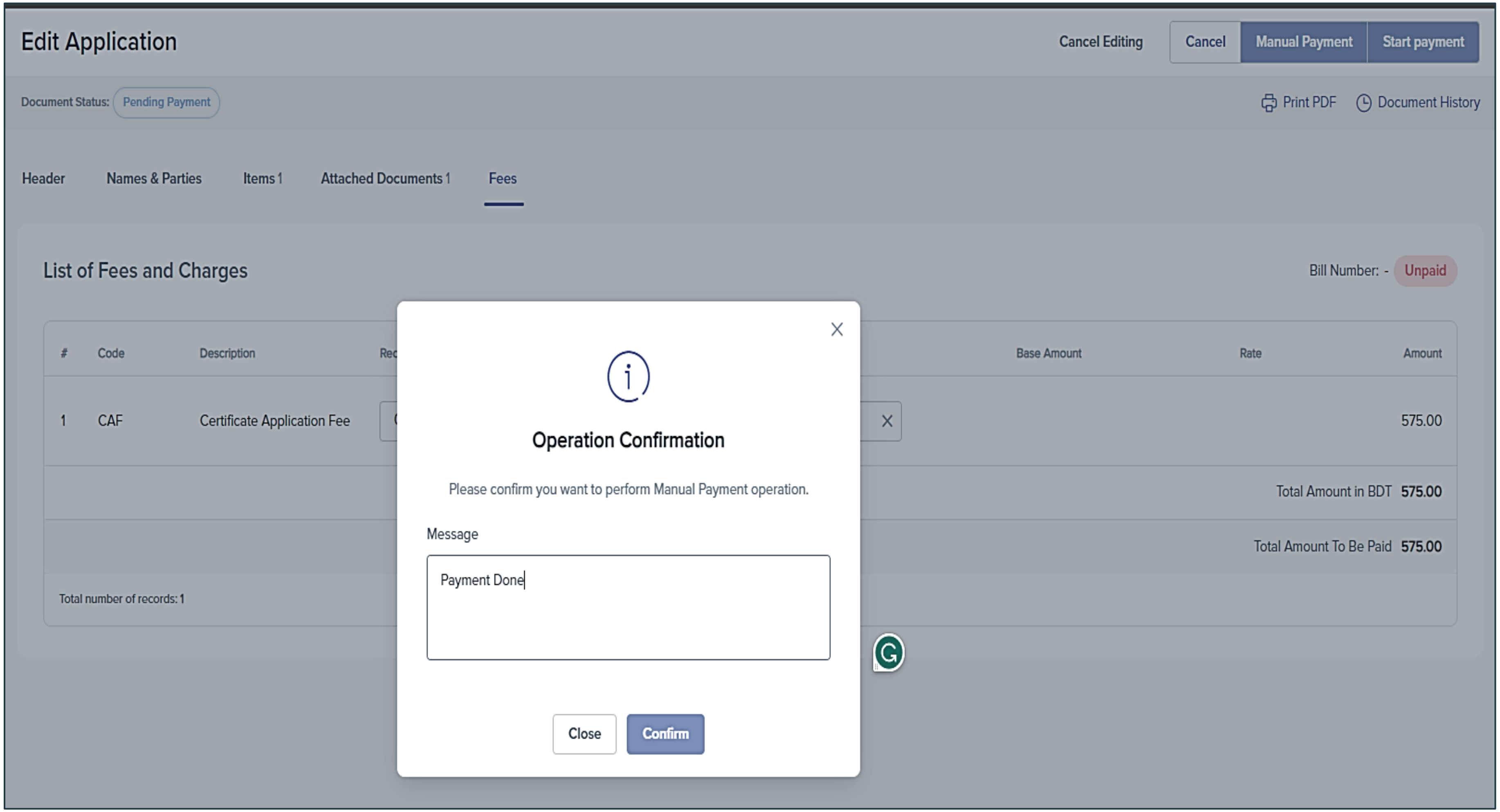
খ) তারিখ নির্বাচন করতে "DD/MM/YYYY" ফিল্ডে ক্লিক করুন।



গ) অর্থপ্রদান নিশ্চিত করতে ম্যানুয়াল পেমেন্ট বাটনে ক্লিক করুন



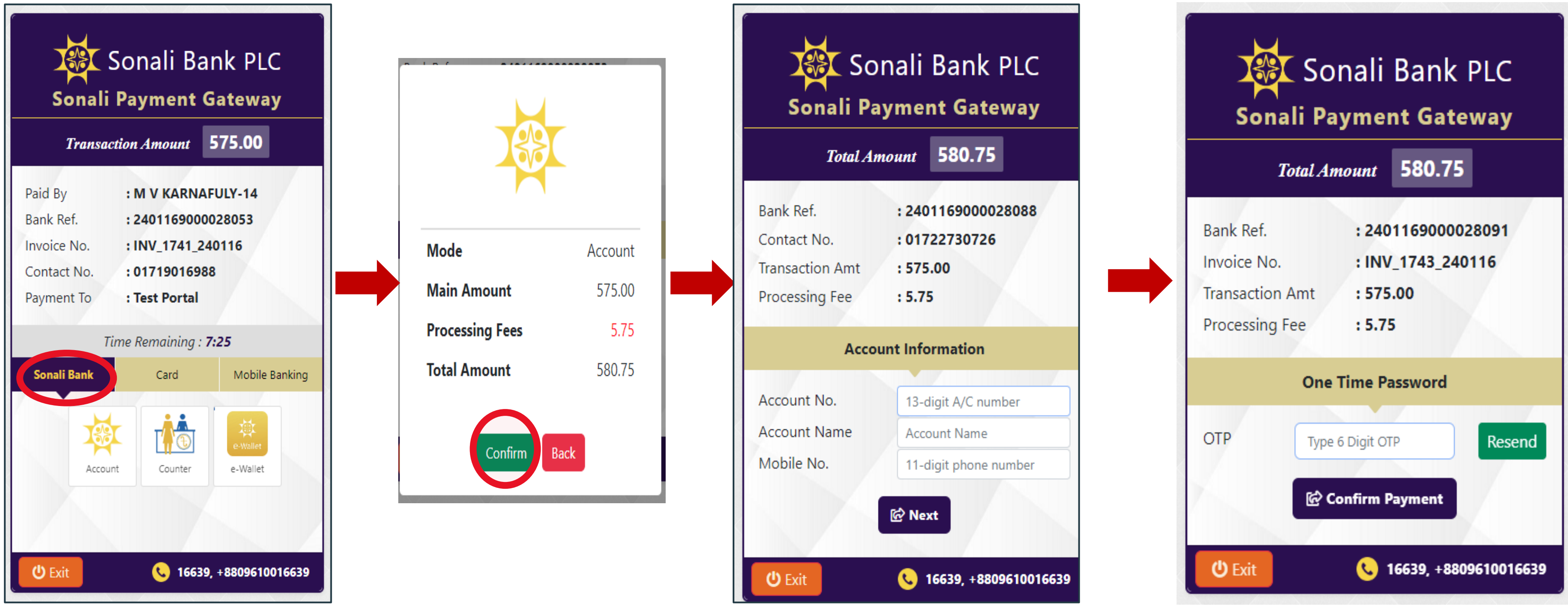
ঘ) মন্তব্য সহ নিশ্চিত বাটনে ক্লিক করুন এবং ম্যানুয়াল পেমেন্ট সম্পূর্ণ করুন।



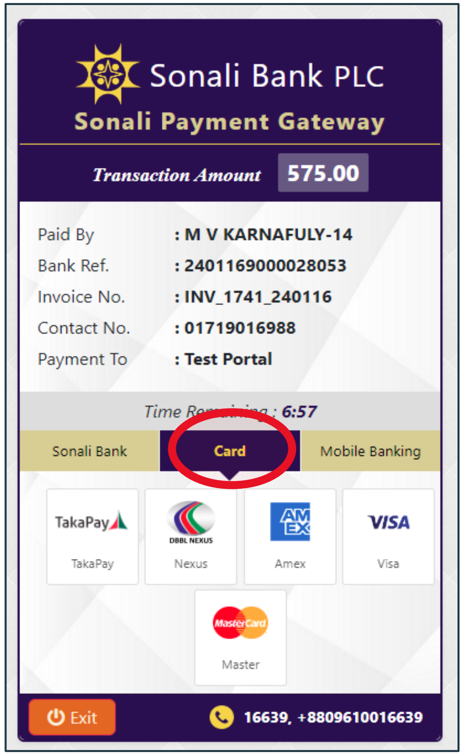
8.1.3 স্টার্ট পেমেন্ট:

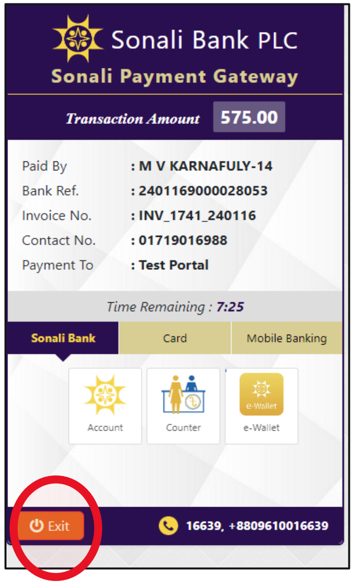
আবেদনকারীও সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ের মাধ্যমে স্টার্ট পেমেন্ট বোতামে ক্লিক করে পেমেন্ট করতে পারবেন, যেখানে তারা সোনালী ব্যাংক, কার্ড এবং মোবাইল ব্যাংকিংয়ের মাধ্যমে পেমেন্ট করতে পারবেন।

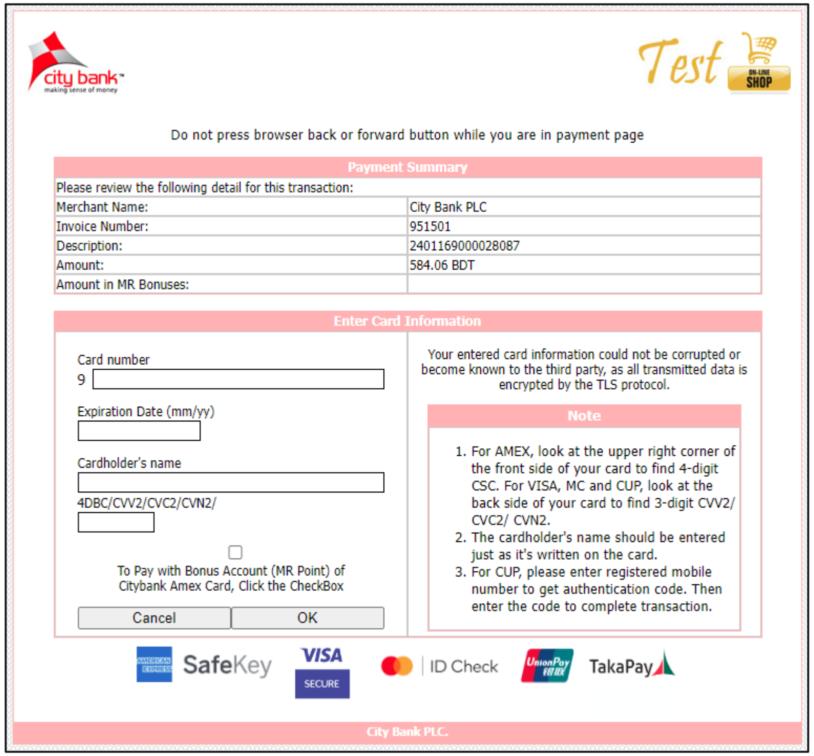
ব্যাঙ্ক অ্যাকাউন্টের মাধ্যমে পেমেন্ট প্রক্রিয়া:



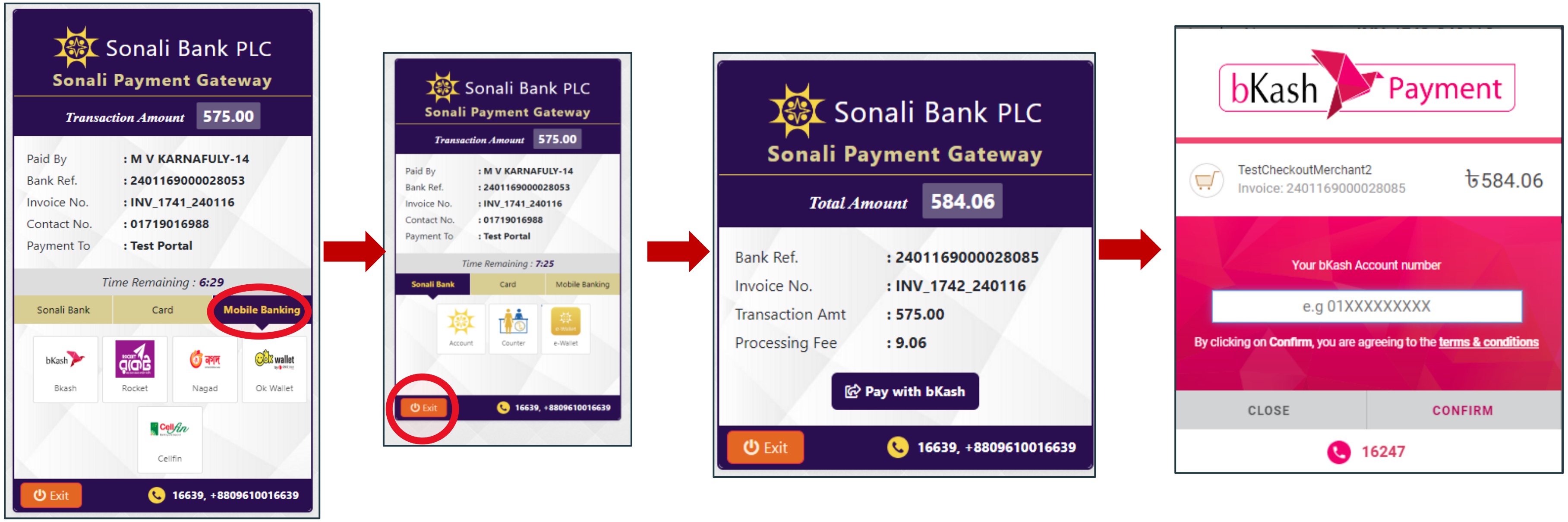
ব্যাংক কার্ডের মাধ্যমে পেমেন্ট প্রক্রিয়া:







MFS এর মাধ্যমে পেমেন্ট প্রক্রিয়া:



পেমেন্ট মোড নির্বাচন করার পরে এবং সকল অপশনে অর্থপ্রদানের তথ্য নিশ্চিত করার পরে, BSW সিস্টেম একটি অর্থপ্রদানের স্বীকৃতি (ইমেল এবং মোবাইল অ্যাপের মাধ্যমে) প্রেরণ করবে এবং অ্যাপ্লিকেশনটিকে পরবর্তী পর্যায়ে ফরোয়ার্ড করা হবে।

We’re building something big.